

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішення Запорізької обласної ради
від « ____ » _____ 20 ____ року
№ _____

СТАТУТ

(проект)

комунального закладу

«Запорізький обласний центр

науково-технічної творчості учнівської молоді «Грані»

Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя, 2022

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальний заклад «Запорізький обласний центр науково-технічної творчості «Грані» Запорізької обласної ради (надалі – Центр) є профільним закладом позашкільної освіти. Відповідно до рішення Запорізької обласної ради народних депутатів від 17.01.1992 № 5 «Про склад комунальної власності Запорізької обласної Ради народних депутатів», Центр з найменуванням «Центр науково-технічної творчості учнівської молоді» включено до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

Скорочене найменування закладу: КЗ «ЗОЦ НТТУМ «Грані» ЗОР.

1.2 Юридична адреса Центру: 69036, м. Запоріжжя, пр. Маяковського, б.14, тел./факс: 236-10-59, тел.: 233-11-26.

1.3 Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433, Положенням про центр, будинок, клуб, науково-технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2003 № 238, іншими нормативними актами України, рішеннями Запорізької обласної ради та цим Статутом, який затверджується Запорізькою обласною радою (надалі - Уповноважений орган).

1.4 Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу, а також підвідомчим Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

2 МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1 Позашкільна освіта є складовою системи безперервної освіти, визначеної Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», і спрямована на розвиток здібностей та обдарувань вихованців, учнів і слухачів, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні.

Центр – заклад позашкільної освіти, що надає спеціалізовану освіту наукового та дослідно-експериментального напрямку, який надає: знання, формуючи навички з набуття техніко-технологічних умінь; забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації, підготовку до активної науково-дослідницької роботи, професійної та громадської діяльності. Створює умови для: соціального захисту, організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів, оволодіння практичними вміннями та навичками з технічних видів спорту, організації змістовного дозвілля.

Центр може також залучати вихованців, учнів, слухачів до здобуття позашкільної освіти з інших напрямів.

2.2 Головними завданнями Центру є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища, найбільш доступного й наближеного до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;
- здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування знань і умінь, які готують вихованців, учнів і слухачів до отримання подальшої освіти після закінчення закладу загальної середньої освіти, до успішного працевлаштування, вимагають різноманітних і більш технічно складних навичок, зокрема із застосуванням математичних знань і наукових понять (STEM-освіта);
- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- професійна орієнтація та допрофесійна підготовка учнів на професії, які пов'язані з наукою, технікою, інжинірингом;

- надання закладам системи загальної середньої, професійно-технічної та позашкільної освіти методичної допомоги з питань упровадження нових форм і методів навчання і виховання в освітній процес;
- просвітницька діяльність.

2.3 Мова навчання і виховання у Центрі визначається Конституцією України та Законом України від 19 вересня 2019 року № 113-IX «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

3 ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

3.1 Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмові бланки. Права й обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2 Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

3.3 Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів, відповідно до чинного законодавства України.

3.4 Центр несе відповідальність за дотриманням вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

3.5 Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

4 ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1 Організація позашкільної освіти в Центрі

4.1.1 Позашкільна освіта у Центрі може здійснюватися за такими напрямками:

- науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;
- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;
- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку.

Центр проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, дослідницько-експериментальну, навчально-тренувальну, профорієнтаційну роботу.

Провідним напрямом роботи Центру є STEM-освіта.

4.1.2 Структурними підрозділами Центру можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, студії, постійно діючі та тимчасові виставки, профільні табори, спортивно-туристські бази, бібліотеки, спеціалізовані та творчі майстерні, цехи, бокси, басейни, стадіони, полігони, майданчики початкового водіння автомобілем, автодроми, кордодроми, картодроми, корти, гаражі та інші підрозділи.

Центр працює за освітньою програмою, яка схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти, затверджується директором і погоджується Департаментом освіти та науки Запорізької обласної державної адміністрації.

Освітня програма містить вимоги до вихованців, учнів, слухачів, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

На основі освітньої програми Центр складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

4.1.3 Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими освітніми програмами (навчальними планами), що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за освітніми планами (навчальними програмами), затвердженими Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації.

Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типових освітніх програм (навчальних планів).

Запровадження експериментальних освітніх програм (навчальних планів) можливе лише за рішенням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти або іншого центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері.

Освітня програма гуртків, секцій, інших творчих об'єднань тощо (з навчальних дисциплін (предметів), видів спорту тощо) розробляється Центром та затверджується (схвалюється) у порядку, визначеному законодавством.

Освітні програми (навчальні плани) можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців, учнів, слухачів у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях. Залежно від програм, рівня гуртка, групи або іншого творчого об'єднання навчання проводиться терміном від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за такими рівнями:

1-й - початковий. Це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на

загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів науково-технічної діяльності;

2-й - основний. Це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів, слухачів, дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3-й - вищий. Це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять творчу, дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, кандидатів, дійсних членів Малої академії наук України, юних спортсменів-розрядників. До вищого рівня також відносяться гуртки, об'єднання, студії, яким присвоєно в установленому порядку згідно з чинним законодавством звання зразкових та народних.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, кількість годин для опанування програм тощо.

4.1.4 Середня наповнюваність гуртків/груп та інших творчих об'єднань у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Гранична наповнюваність груп відповідно до психофізіологічного розвитку вихованців, учнів і слухачів, їх вікових категорій, рівня майстерності визначається Положенням про заклади позашкільної освіти.

Наповнюваність гуртків/груп встановлюється директором Центру залежно від їх профілю, освітніх програм (навчальних планів) та можливостей організації освітнього й тренувального процесів, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більше як 25 вихованців.

Зарахування вихованців, учнів, слухачів до Центру може здійснюватися протягом навчального року, як правило, з 1 до 15 вересня та з 1 до 15 січня (в міру закінчення комплектування гуртків/груп інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Для зарахування вихованців, учнів, слухачів до окремих спортивно-технічних об'єднань (юних картингістів, юних автомобілістів тощо) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у даному об'єднанні.

До Центру зараховуються вихованці, учні, слухачі віком від 5 до 21 року. Продовжувати свої навчання можуть вихованці і старшого віку. Також до участі у заняттях в якості наставників можуть залучатися на громадських засадах батьки вихованців, учнів, слухачів та інші громадяни за умови дотримання ними правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку Центру.

Центр уживає заходів до залучення вихованців, учнів, слухачів, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації. Наповнюваність груп дітьми таких категорій встановлюється у половинному розмірі від звичайної. Також за потреби з ними проводяться індивідуальні заняття. При роботі з такими вихованцями обов'язкова присутність відповідальних за цю дитину осіб.

4.1.5 Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я вихованців, учнів, слухачів з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, походи, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях та інших форм).

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної та вищої освіти, інші заклади та організації та їхніх працівників.

4.1.6 Навчальний рік у Центрі починається з 15 вересня поточного року і закінчується 31 травня наступного року. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України або іншим центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад, за погодженням з МОН.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

4.1.7 Режим щоденної роботи встановлює директор Центру з урахуванням рекомендацій Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників Центру між адміністрацією та профспілковим комітетом.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором Центру.

У період канікул Центр організовує поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями, учнями, слухачами, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку на спортивно-оздоровчих базах, у таборах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, експедиціях, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо.

4.1.8 Тривалість занять в Центрі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 5 до 6 років — 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років — 35 хвилин;
- старшого віку — 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка/групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються директором Центру відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового

розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців, учнів, слухачів.

4.1.9 У Центрі можуть діяти гуртки, групи та інші творчі об'єднання за всіма видами дослідницько-експериментальної роботи, науково-технічної творчості та технічних видів спорту, можуть організовуватись гуртки, групи та інші творчі об'єднання з підготовки інструкторів, суддів зі спортивно-технічних видів спорту тощо.

З метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнів, їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії заклад позашкільної освіти може проводити роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, закладами вищої освіти, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи.

У Центрі функціонують відділення обласної Малої академії наук України фізико-математичних, інженерно-технічних, інформаційно-технологічних, винахідницьких, економічних та інших напрямів.

У Центрі за бажанням учнів можуть створюватися та функціонувати дитячо-юнацькі громадські об'єднання, організації та клуби за інтересами, діяльність яких відповідає профілю Центру та чинному законодавству.

4.1.10 У Центрі створені і працюють відділи інформаційно-методичної та кадрової роботи, організаційно-масової роботи та профільні відділи:

- відділ початкового моделювання;
- відділ спортивно-технічного моделювання;
- виробничо-технічний відділ;
- науково-технічний відділ (відділення Малої академії наук);
- відділ робототехніки;
- відділ STEM-освіти;
- художньо-технічний відділ.

При необхідності в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів в Центрі можуть створюватися відділи за іншими напрямами діяльності.

4.1.11 Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань (філій) у приміщеннях закладів загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод про співробітництво із зазначеними закладами та установами (зокрема, на пільгових та безоплатних умовах).

Центр може здійснювати професійну підготовку і перепідготовку робітничих кадрів, укладати угоди про здійснення такої діяльності з регіональними центрами зайнятості, впроваджувати інші види освіти дорослих відповідно до законодавства.

Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів, слухачів,

підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виробів декоративно-ужиткового мистецтва тощо. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених освітніми (навчальними) програмами.

У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надання платних послуг з певних видів діяльності (зокрема, освіти дорослих) після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватись замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми (навчальними) програмами і планами.

4.1.12 Центр здійснює координацію організаційно-методичної та організаційно-масової роботи закладів позашкільної освіти області за напрямками науково-технічної творчості та проводить обласні масові заходи з учнівською молоддю за означеними напрямками.

Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників області за відповідними напрямками роботи.

Центр, з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів, слухачів, проводить організаційно-масову роботу у формі конкурсів, конференцій, змагань, екскурсій, виставок, навчально-тренувальних зборів, літніх шкіл (таборів) тощо.

У період літніх канікул Центр може організовувати гурткову та масову роботу з школярами, які відпочивають у дитячих оздоровчих таборах.

У Центрі функціонують методичні об'єднання, координаційно-методичні центри тощо за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників Центру та інших закладів позашкільної освіти певного професійного спрямування.

З метою удосконалення системи навчання і виховання у Центрі можуть створюватись методичні ради/об'єднання, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу. Діяльність методичних рад/об'єднань, комісій здійснюється відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

4.1.13 Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

Центр може готувати громадські кадри спортивно-технічного напряму та суддів спортивно-технічних видів спорту.

4.1.14 Під час навчання у Центрі вихованцю, учню, слухачу, який склав кваліфікаційні іспити або виконав відповідні нормативи, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

За результатами навчання Центр може видавати своїм випускникам

документи згідно з Порядком видачі випускникам закладів позашкільної освіти свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

4.2 Учасники освітнього процесу Центру

Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора закладу;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

4.2.1 Вихованці, учні, слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Центру;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;
- представництво в органах громадського самоврядування Центру;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

Вихованці, учні, слухачі Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись моральних і етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до майна Центру, громадського та особистого майна;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру.

4.2.2 Педагогічним працівником Центру повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, яка здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної

освіти. Педагогічним працівником закладу позашкільної освіти може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення пропозицій керівництву Центру та Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів), застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;
- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями, слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів, слухачів);
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців, учнів, слухачів, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями, слухачами моральних, етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, учнів, слухачів, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, учнів, слухачів, їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, людей, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і національну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
- виконувати накази та розпорядження директора Центру.

Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого директором.

4.2.3 Педагогічне навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру становить 18 навчальних годин на тиждень, що становить тарифну ставку. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Оплата інших видів педагогічної діяльності здійснюється в такому співвідношенні до тарифної ставки:

- завідування майстернями — (10-20) відсотків;
- завідування навчальними кабінетами, лабораторіями — (10-15) відсотків;
- завідування паспортизованими музеями — (15-20) відсотків;
- за вислугу років – (10-30) відсотків (залежно від педагогічного стажу);
- за престижність педагогічної праці - до 20 відсотків;
- підвищення за високі показники вихованців у масових заходах – до 10 відсотків тощо.

Розміри та порядок доплат/підвищень за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у Центрі здійснюється директором згідно із законодавством і затверджується Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Центру, обсягом менше тарифної ставки, встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими освітніми (навчальними) програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Центру, протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Педагогічним працівникам за роботу в інклюзивних групах встановлюється доплата у розмірі 20 відсотків.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Покладання на педагогічних працівників Центру контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій забороняється.

Атестація педагогічних працівників Центру здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних

працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

Підготовка педагогічних працівників Центру здійснюється педагогічними та іншими вищими закладами освіти, інститутами післядипломної педагогічної освіти, їх спеціалізованими факультетами.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру здійснюється не рідше одного разу у п'ять років за рахунок коштів відповідних бюджетів.

4.2.4 Батьки вихованців, учнів, слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних органах відповідно до їх компетенції.

4.3 Права та обов'язки Центру

4.3.1 Центр має право:

- здійснювати придбання матеріальних цінностей;
- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своїми завданнями і цілями;
- користуватися пільгами, які, згідно з законодавством України, надані закладам позашкільної освіти;
- для підвищення якості своєї діяльності, самостійно, але відповідно до напрямків використання, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;
- самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- для проведення освітньої роботи Центру використовувати спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах за умови існування Порядку надання зазначених об'єктів у користування, визначеного місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства;
- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Центру.

4.3.2 Обов'язки Центру:

- вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішень Запорізької обласної ради та цього Статуту;
- планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної освітньої політики в Запорізькій області;
- створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом;
- здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

4.4 Управління Центром

4.4.1 Вищим органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Рішенням загальних зборів (конференції) колективу може створюватись рада закладу позашкільної освіти, що діє у період між загальними зборами (конференціями).

Засідання ради є правомочним, коли в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення ради мають рекомендаційний характер.

Рада Центру:

- організує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції про перспективи розвитку Центру, розглядає і погоджує із засновником режим роботи закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;
- підтримує творчі ініціативи, новації позашкільної освіти;
- визначає форми співробітництва Центру з науково-дослідними, виробничими, кооперативними організаціями, творчими спілками, іншими державними і громадськими інститутами;
- вносить пропозиції директорові про стимулювання педагогічних та інших працівників закладу; в межах фонду оплати праці (фонду матеріального заохочення) визначає порядок і розміри доплат до посадових окладів;
- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів.

Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, готуються і приймаються директором за участю трудового колективу.

Взаємовідносини трудового колективу, в особі профспілкового комітету, та адміністрації, в особі директора, регулюються колективним договором.

У Центрі за рішенням загальних зборів або ради Центру можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

4.4.2 Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор.

Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Запорізької обласної ради.

Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації.

Директор Центру зобов'язаний, виключно після отримання письмового погодження голови обласної ради (особи, яка здійснює його повноваження), що видається у формі розпорядження, листа, резолюції:

1) здійснювати призначення (у тому числі, шляхом переведення) осіб на посади заступників директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Центру (у тому числі, у разі призначення таких осіб виконуючими обов'язки або тимчасово виконуючими обов'язки);

2) здійснювати звільнення осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 2 рішення Запорізької обласної ради від 30.08.2018 № 19 «Про затвердження Порядку проведення перевірок діяльності комунальних підприємств, установ та закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами), яке відбувається за статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України;

3) відбувати у відрядження та відпустки.

Директор Центру зобов'язаний перед поданням до Запорізької обласної державної адміністрації документів та матеріалів для погодження (затвердження), вчинення відповідних та установлених законодавством і розпорядженнями (рішеннями) дій у встановленому порядку, здійснювати обов'язкове письмове погодження (затвердження) з головою обласної ради (особою, яка здійснює його повноваження) штатних розписів (змін до них) та кошторисів (змін до них) об'єктів спільної власності в порядку, передбаченому цим рішенням.

Подання до Запорізької обласної державної адміністрації штатних розписів (змін до них) та кошторисів (змін до них) Центру без відповідного погодження Запорізької обласної ради не допускається.

Директор Центру:

- без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного

казначейства;

- керує діяльністю Центру та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;

- здійснює прийом і звільнення працівників (окрім осіб на посади заступників директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Центру (у тому числі, у разі призначення таких осіб виконуючими обов'язки або тимчасово виконуючими обов'язки);

- видає накази;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням освітніх (навчальних) програм і планів, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів, слухачів;

- створює необхідні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

- забезпечує дотримання прав вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- розробляє структуру і штатний розпис Центру та подає на затвердження Департаменту освіти і науки облдержадміністрації. Визначає функції і обов'язки працівників. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

- розпоряджається коштами та іншими цінностями відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Центру застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю та в порядку, встановленому Уповноваженим органом.

4.4.3 З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників у Центрі на правах дорадчого органу створюється педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання освітньої, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;
- обговорює і рекомендує до затвердження річний план роботи закладу;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;

- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в освітньому процесі;

- призначає вихованцям, учням, слухачам персональні та іменні стипендії, гранти за умови наявності відповідних коштів;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу Центру.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

Для вдосконалення форм і методів освітньої роботи, розвитку творчих ініціатив педагогічних колективів за рішенням педагогічної ради можуть створюватись на громадських засадах координаційно-методичні ради з секціями, об'єднаннями за напрямками роботи.

4.4.4 У Центрі діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з різних напрямів науково-технічної творчості;

- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти, зокрема, з науково-технічного напрямку;

- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

4.5 Соціальні гарантії, облік, звітність

4.5.1 Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та

соціального забезпечення працівників Центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

4.5.2 Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

4.5.3 Контроль за фінансовою, а також за окремими видами діяльності Центру здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

4.5.4 Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

4.5.5 Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

5 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1 Матеріально-технічну базу Центру становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Центру.

5.2 Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

5.3. Вилучення майна Центру може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1 Центр є неприбутковою бюджетною організацією та утримується за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до чинного законодавства. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі кошторису. Кошторис і план асигнувань складається і затверджується відповідно до чинного законодавства.

6.2 Джерелами формування кошторису Центру є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти, одержані як благодійні внески або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
- власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду майна;
- інші кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України.

6.3 Центр має заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4 У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) він має здійснити передачу активів за рішенням Уповноваженого органу одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

6.5 Центр має право на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

Кошти спеціального фонду, не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

6.6 Власні надходження (прибутки) Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України (виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Центру).

6.7 Взаємодія Центру з іншими закладами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

6.8 Для досягнення своїх цілей і завдань Центр має право:

- укладати від свого імені різного роду цивільно-правові угоди, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.9 Центр визначає свої штати, виходячи з потреби та встановлених нормативів.

6.10 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Центр.

6.11 Звітність про діяльність Центру встановлюється відповідно до законодавства.

7 МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1 Центр має право укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими колективами, педагогічними колективами, створювати у встановленому порядку спільні (асоційовані) заклади, навчально-виховні центри, проводити спільні заходи, визначені статутом, тощо.

7.2 Центр може у встановленому порядку одержувати право на зовнішньоекономічну діяльність та укладати угоди.

7.3 Центр, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у межах освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8 КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1 Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2 Контроль за діяльністю Центру щодо забезпечення належного рівня позашкільної неформальної освіти, навчання і виховання дітей за інтересами здійснюється місцевими органами державної виконавчої влади.

8.3 Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є атестація, що проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4 У період між атестацією можуть проводитися перевірки (інспектування) Центру з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються на основі рішення Запорізької обласної ради від 30.08.2018 № 19 «Про затвердження Порядку проведення перевірок діяльності комунальних підприємств, установ та закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами).

8.5 Контроль за фінансовою та галузевою діяльністю Центру здійснюється Департаментом освіти і науки облдержадміністрації та іншими відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

8.6 Контроль за статутною діяльністю відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

8.7 Держаний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1 Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або суду згідно з чинним законодавством України.

9.2 Центр втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинив діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.