

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ
ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ «ГРАНІ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



ЗВІТ
З КОМПЛЕКСНОГО САМООЦІНЮВАННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ
УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ «ГРАНІ» ЗАПОРІЗЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ
(2023 рік)

Богданов Сергій Миколайович,

Директор КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту організації та логістики Запорізького національного університету

Ревков Олександр Васильович,

Заступник директора КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР з навчально-методичної роботи

Комиса Ірина Вікторівна,

Методист, «спеціаліст вищої категорії»

Запоріжжя, 2023

ЗМІСТ

Звіт з комплексного самооцінювання якості освіти Комунального закладу «Запорізький обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді «Грані» Запорізької обласної ради (2023 рік)	3
Додаток 1. Оцінювання освітнього середовища. Форма спостереження за освітнім середовищем у закладі позашкільної освіти	8
Додаток 2. Оцінювання освітнього середовища. Форма вивчення документації	17
Додаток 3. Оцінювання освітнього середовища. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища	23
Додаток 4. Оцінювання діяльності здобувачів позашкільної освіти. Форма вивчення документації	28
Додаток 5. Педагогічна діяльність педагогічних працівників. Форма вивчення документації	31
Додаток 6. Педагогічна діяльність педагогічних працівників. Ефективність та підвищення професійного рівня	37
Додаток 7. Управлінська діяльність. Форма вивчення документації	41

ЗВІТ
З КОМПЛЕКСНОГО САМООЦІНЮВАННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАПОРІЗЬКИЙ
ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ
УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ «ГРАНІ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
за 2023 рік

Згідно «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти» (далі – Рекомендації), затверджених Наказом ДСЯО України від 07.12.2020 р. № 01-11/78, з метою виконання норм законів України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту» в комунальному закладі «Запорізький обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді «Грані» Запорізької обласної ради (далі – КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР розпочато формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти ЗПО (далі – внутрішня система) – це сукупність компонентів, які визначають якість освітньої діяльності, що встановлює рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, спрямованого на здобуття якісної позашкільної освіти.

Основними принципами її створення є:

1. Орієнтація на замовника.

Основну увагу в управлінні якістю ЗПО приділяють задоволенню потреб дітей, батьків або законних представників дітей, суспільства і держави та прагненню до перевершення їх очікувань.

2. Лідерство.

Керівники на всіх рівнях установлюють єдність призначеності та напрямків розвитку ЗПО і створюють умови для задіяння персоналу задля досягнення цілей у сфері якості.

3. Задіяність персоналу.

Компетентний, правомочний та задіяний персонал на всіх рівнях – суттєво важливий для покращення спроможності ЗПО створювати цінність.

4. Процесний підхід.

Узгоджені та передбачувані результати досягаються більш результативно та ефективно, якщо діяльність розуміють та нею керують як взаємопов'язаними процесами, що функціонують як цілісна система у ЗПО.

5. Поліпшення.

Успішні ЗПО постійно зорієнтовані на поліпшення.

6. Прийняття рішень на підставі фактичних даних.

Рішення, базовані на аналізі й оцінюванні даних та інформації, з більшою ймовірністю уможливають бажані результати ЗПО.

7. Керування взаємовідносинами.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у ЗПО розробляється як інструмент управління якістю освіти. Кожен з її компонентів має визначатися з урахуванням впливу на якість діяльності ЗПО, визначаючи різні напрями, забезпечуючи його ефективну роботу та сталий розвиток.

Формування внутрішньої системи рекомендується розпочинати з визначення стратегії (політики) забезпечення якості освіти, що визначається інтересами учасників освітнього процесу щодо якості позашкільної освіти у ЗПО, а також засадами державної політики щодо якості освіти.

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти має бути орієнтована на:

- партнерство та професійну взаємодію у навчанні, вихованні, розвитку та соціалізації здобувачів освіти;
- недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькування);
- академічну доброчесність та академічну свободу учасників освітнього процесу;
- прозорість та інформаційну відкритість ЗПО;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти і професійної діяльності педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів;
- сприяння здобувачам освіти у формуванні та реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій.

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи рекомендується проводити в ЗПО самооцінювання власної діяльності.

Самооцінювання є процесом вивчення, оцінювання та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти. Самооцінювання може здійснюватися:

- щорічно та/або періодично;
- комплексно та/або за певним напрямом освітньої діяльності.

У самооцінюванні є доцільним використання інформації моніторингів згідно Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 р. № 54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 10 лютого 2020 року за № 154/34437.

Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР заплановано здійснювати поетапно:

- визначення компонентів внутрішньої системи;
- забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи;
- збір та аналіз інформації, отриманої під час вивчення документації, опитування та спостереження;
- узагальнення результатів;
- обговорення та оприлюднення результатів.

Самооцінювання якості освіти відбувається за напрямками:

1. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти».
2. Напрямок оцінювання «Система оцінювання здобувачів освіти».
3. Напрямок оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів».
4. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси».

Під час само оцінювання використовуються орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗПО, що включають:

- вимога/правило оцінювання;
- критерії оцінювання;
- індикатори оцінювання.

Вимога/правило, критерії, індикатори оцінювання освітнього середовища ЗПО реалізуються через розгляд питань щодо наявності необхідних ресурсів для створення освітнього середовища (матеріально-технічна та науково-методична база відповідають типу, профілю ЗПО), створення в ЗПО безпечних та нешкідливих умов навчання та праці, безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, інклюзивного освітнього середовища.

Вимога/правило, критерії, індикатори системи оцінювання здобувачів освіти реалізуються через оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти.

Вимога/правило, критерії, індикатори оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів реалізуються через ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, підвищення їх професійного рівня.

Вимога/правило, критерії, індикатори оцінювання управлінської діяльності реалізуються через організаційно-правові засади діяльності ЗПО, формування та забезпечення академічної доброчесності.

Для самооцінювання було використано наступні методи збору інформації:

- вивчення документації;
- опитування (анкетування, інтерв'ю);
- спостереження (за освітнім середовищем, за організаційними формами

освітнього процесу).

Вивчення документації. Даний метод дозволяє вивчити документацію ЗПО щодо його освітньої діяльності, прийняті управлінські рішення та стан їх виконання тощо.

Опитування. Даний метод дозволяє отримати інформацію про учасників освітнього процесу, їх ставлення до освітньої діяльності ЗПО. Опитування може проводитися у формі анкетування, інтерв'ювання. При анкетуванні використовуються анкети для педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти та батьків. Інтерв'ю може бути індивідуальне, групове. Опитування доцільно проводити зі здобувачами освіти віком від 14 років.

Спостереження. Даний метод дозволяє оцінити стан освітнього середовища, різних організаційних форм освітнього процесу ЗПО. Спостереження за освітнім середовищем дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної та науково-методичної бази, створення в ЗПО безпечних та нешкідливих умов навчання та праці, безпечного освітнього середовища, інклюзивного освітнього середовища. Спостереження за різними організаційними формами допомагає оцінити освітні досягнення здобувачів освіти та педагогічну діяльність педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів.

Щорічне самооцінювання передбачає встановлення їх рівня:

- перший (високий);
- другий (достатній);
- третій (вимагає покращення);
- четвертий (низький).

У 2023 році було здійснено комплексне оцінювання освітнього і управлінського процесів КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР за напрямками:

1. Освітнє середовище закладу (Додаток 1, 2, 3):

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього процесу.

2. Система оцінювання вихованців (Додаток 4):

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для вихованців системи оцінювання їх навчальних досягнень;

- систематичне відстеження та коригування результатів навчання вихованців;
- спрямованість системи оцінювання на формування у вихованців відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу (Додаток 5, 6):

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей вихованців;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- здійснення ефективного партнерства з вихованцями та їх батьками;
- організація педагогічної діяльності та навчання вихованців на засадах академічної доброчесності.

4. Управлінська діяльність закладу (Додаток 7):

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

ВИСНОВОК:

- Рівень оцінювання якості освітньої діяльності КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР з напрямку «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти» – «достатній»
- Рівень оцінювання якості освітньої діяльності КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР з напрямку «Система оцінювання здобувачів освіти» – «достатній»
- Рівень оцінювання якості освітньої діяльності КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР з напрямку оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» – «достатній».
- Рівень оцінювання якості освітньої діяльності КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР з напрямку оцінювання «Управлінська діяльність» – «достатній».

ДОДАТОК 1

ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Додаток 2
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах позашкільної освіти

Форма спостереження за освітнім середовищем
у закладі позашкільної освіти

I. Освітнє середовище закладу позашкільної освіти

Вимога 1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища

Критерій 1.1.1. Матеріально-технічна база ЗПО відповідає його типу та напрям(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує					
<i>Індикатор 1.1.1.1 У ЗПО є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрям(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує</i>					
№ з/п	Перелік тверджень	Так 4б.	Відповідає частково	Потребує покращення	Ні 1б.
1.	У закладі наявні:				
	Навчальні кабінети для гурткових/навчальних занять	4			
	Комп'ютерний клас	4			
	Лабораторії (в т. ч. науково-	4			

	дослідницька)				
	Майстерні	4			
	Глядацька (актова) зала			2	
	Спортивна зала	-	-	-	-
	Хореографічна зала	-	-	-	-
	Фотостудія	4			
	Бібліотека	4			
	Музей	-	-	-	-
	Земельні ділянки (навчально-дослідна, фізкультурно-спортивна)	-	-	-	-
	Стаціонарний басейн			2	
	Кортодром	4			
	Картодром	-	-	-	-
	Теплиці	-	-	-	-
	Обсерваторія	-	-	-	-
	Метеорологічна станція	-	-	-	-
	Стадіон	-	-	-	-
	Спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади, надані в користування (оренду)безоплатно або на пільгових умовах (додати)	-	-	-	-
	Інші кабінети, приміщення <i>(додати з урахуванням типу та напряму (ам) позашкільної освіти):</i>				
	Кабінет директора	4			
	Кабінет заступника директора		3		
	Методичний кабінет	4			

	Автотраса			2	
	Приміщення допоміжного та підсобного призначення		3		
<i>*Звертаємо увагу, що в формі не повністю врахована специфіка діяльності профільних ЗПО, тому ЗПО вносить до власних форм ті приміщення, які відповідають типу та напрямку (ам) ЗПО</i>					
2.	Усі кабінети ЗПО (інші приміщення для гурткових/навчальних занять) використовуються в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі відповідно до типу та напрямку (ам) позашкільної освіти	4			
3.	У ЗПО наявне обладнання, необхідне для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрямку (ам) позашкільної освіти	4			
4.	Оснащення кабінетів (інших приміщень для гурткових/навчальних занять) відповідає вимогам законодавства, освітній та навчальним програмам та віковим запитам здобувачів освіти	4			
<i>Індикатор 1.1.1.2. ЗПО забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм</i>					
1.	У ЗПО наявні технічні засоби навчання відповідно до освітньої та навчальних програм безпечні для учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу	4			

2.	Наявне у ЗПО обладнання та засоби навчання використовуються в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі відповідно до освітньої та навчальних програм	4			
3.	У ЗПО наявні навчальні, наочні посібники відповідно до освітньої та навчальних програм		3		
4.	Навчальні приміщення ЗПО забезпечені доступом до мережі «Інтернет», який дає можливість використовувати електронні освітні платформи, медіаресурси, можливості мережі під час підготовки та проведення занять	4			

Вимога 1.2. . Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці

Критерій 1.2.1 Освітнє середовище ЗПО безпечне					
<i>Індикатор 1.2.1.1. Територія та приміщення ЗПО є безпечними</i>					
1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів	4			
2.	Наявність (справність) огорожі/паркану		3		
3.	Недоступність приміщення для	4			

	несанкціонованого доступу сторонніх осіб				
4.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчиків; відсутність ям	4 4	3		
5.	Територія чиста, охайна	4			
6.	Відсутність нависання гілок, сухостійних дерев		3		
7.	Кабінети (інші приміщення для гурткових/навчальних занять) ЗПО не розміщені в цокольних та підвальних поверхах		3		
8.	У приміщенні ЗПО забезпечено: - ганок будівлі ЗПО повинен мати безпечне неслизьке покриття з рельєфним маркуванням, огороження і зручні поручні вздовж сходів та забезпечувати умови доступності будівлі; - контрастне маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршру; - візуалізацію призначення приміщень; - вказівники;	4 4	3		1

	- відсутність захащення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин		3		
<i>Індикатор 1.2.1.2. У ЗПО забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм</i>					
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	4			
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території	4			
3.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог	4			
4.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників ЗПО	4			
5.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)		3		
6.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні)	4			
7.	Наявна інформація щодо дотримання в спортивній (хореографічній) залі правил техніки безпеки та про режим прибирання і провітрювання	-	-	-	-

8.	Наявна інформація щодо дотримання в кабінетах підвищеного ризику правил протипожежної безпеки	-	-	-	-
Індикатор 1.2.1.4. Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій					
Індикатор 1.2.1.6. У ЗПО формуються навички здорового способу життя					
1	Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки, техніки безпеки під час навчальних занять)	4			
2.	Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються вимог щодо: охорони праці, безпеки життєдіяльності пожежної безпеки правил поведінки	4 4 4			
3.	У ЗПО та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	4			

Вимога 1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія ЗПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування

Індикатор 1.3.1.1. У ЗПО забезпечується доступність будівель та приміщень відповідно до його типу та напрямку (ів) позашкільної освіти

1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неущкодженним покриттям)			2	
2.	Організовано безперешкодний доступ до 1- го поверху; 2 - го поверху (та наступних)			2	
3.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень ЗПО: пологий вхід/пандус/мобільні платформи; дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; контрастне маркування на стінах та підлозі	4		2 2	1

<i>Індикатор 1.3.1.2. У ЗПО створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)</i>					
1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу: широкий безпороговий прохід; достатня площа туалетної кімнати; наявність поручнів; спеціальне санітарно-технічне обладнання; наявність кнопки виклику для надання допомоги	4			1 1 1 1
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями		3		
3.	Висота учнівських столів та стільців регулюється				1
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені	4			

ДОДАТОК 2

ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Додаток 4
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти у закладах
позашкільної освіти

Форма вивчення документації

Комунальний заклад «Запорізький обласний центр
науково-технічної творчості учнівської молоді «Грані»
Запорізької обласної ради

Дата вивчення (початок/завершення) **2022 – 2023 навчальний рік.**

1. Освітнє середовище закладу позашкільної освіти**1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища****1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база ЗПО відповідають типу та напрям(ам) позашкільної освіти, які він забезпечує.**

1.1.1.1 У ЗПО є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу ЗПО та напрям(ів) позашкільної освіти, які він забезпечує

*Статут ЗПО (тип, напрям(и) позашкільної освіти) - **Статут відповідає напрям(ам) освітньої діяльності закладу.***

*Документи (свідоцтва, акти, договори) на землю, споруди, майно, на право володіння, користування, розпорядження майном, договори оренди – **всі зазначені документи є в наявності.***

Угоди про співпрацю

із закладами вищої освіти	Укладені
із закладами загальної середньої освіти	Укладені

із громадськими організаціями	Укладені
із закладами I-II рівнів акредитації	Укладені

Звіт І-ІІІ, 5- ФК, І-МШ

загальна площа всіх приміщень	2170,8 м ²	
наявність приміщень для занять (кількість/площа)	850,6 м ²	
площа орендованих приміщень	немає	
наявність окремих будівель у яких здійснюється навчання (кількість/площа)	1	

*Освітня програма – **розроблена на поточний навчальний рік, схвалена педрадою й затверджена згідно з наказом Центру.***

*Накази з основної діяльності – **накази оформляються відповідно до вимог ведення ділової документації.***

1.1.1.2. ЗПО забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм

*Навчальні програми (для гуртків, секцій, творчих об'єднань тощо) – **перелік навчальних програм додається до Освітньої програми Центру на поточний навчальний рік відповідно до зазначеної нижче форми.***

Назва програми	Рівень затвердження	Рік затвердження	Документ

*Наявне обладнання, навчальні, наочні посібники, технічні засоби навчання відповідають освітній та навчальним програмам – **відповідають.***

1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці

1.2.1. Освітнє середовище ЗПО безпечне

1.2.1.2. У ЗПО забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

Протоколи засідань педагогічної, тренерської ради (Керівник закладу ...на засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань(розділ IV, п.1 підпункт 9 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669)

У Центрі проводиться відповідна робота та забезпечується належний контроль за дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

*Накази керівника з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності – **є в наявності.***

1.2.1.3. У ЗПО проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій – **проводяться постійно.**

*Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності – **є в наявності.***

*Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти – **є в наявності.***

*Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників – **є в наявності.***

*Журнали реєстрації інструктажів з пожежної безпеки – **є в наявності.***

*Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо – **є в наявності, в них ведеться облік інструктажів з техніки безпеки.***

1.2.1.5. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та/або тренери-викладачі та керівництво ЗПО діють у встановленому законодавством порядку

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

– **є в наявності, постійно на контролі.**

Журнали реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти, працівниками – **журнал оформлено.**

1.2.2. Освітнє середовище ЗПО вільне від будь-яких форм насильства

1.2.2.1. У ЗПО реалізуються заходи із запобігання будь-яким формам насильства, булінгу (цькування) учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради – **на засіданнях педради розглядаються питання запобігання булінгу.**

Накази з основної діяльності – **накази щодо запобігання булінгу оформлені відповідно до встановлених вимог.**

План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗПО – **відповідний план заходів складено та реалізується в освітній діяльності Центру**

Журнал обліку звернень та заяв громадян про випадки булінгу (цькування) в ЗПО – **відсутній**

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗПО – **з порядком подання та розгляду заяв ознайомлені всі працівники Центру.**

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗПО та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) – **реагування здійснюється відповідно до встановлених вимог.**

Правила поведінки для здобувачів освіти – **розроблено, розміщено на інформаційних стендах та на сайті.**

1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища

1.3.1. Приміщення та територія ЗПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування

(схвалення освітньої програми (програм) та послуг, що забезпечують їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації ст.1 ЗУ «Про освіту»)

1.3.1.2. У ЗПО створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)

Звіт 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (безперешкодний доступ для дітей з особливими освітніми потребами до першого поверху та наступних) – відсутні умови до безперешкодного доступу для дітей з особливими освітніми потребами до першого та другого поверху, але запланована робота для вирішення даного питання.

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради – в протоколах педагогічної ради не відображаються питання безперешкодного доступу дітей з особливими освітніми потребами до занять в Центрі.

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів (Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу (ЗУ «Про позашкільну освіту» ст.11.).

Затвердження переліку фахівців, зокрема педагогічних працівників закладу позашкільної освіти, які розробляють індивідуальну програму розвитку здобувача позашкільної освіти (далі - індивідуальна програма розвитку); наказ про утворення інклюзивної групи (класу) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти») – не визначено відповідальну особу щодо розробки індивідуальної програми розвитку.

Річний план роботи ЗПО – у річному плані не передбачені заходи з питань інклюзивної освіти в Центрі.

Навчальний план ЗПО – відсутній для дітей з ООП.

Річний звіт про діяльність ЗПО – питанням інклюзивної освіти в Центрі не приділена увага , бо відсутні умови для роботи з дітьми ООП.

1.3.1.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами (за потреби)

Накази з основної діяльності (Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до закладу позашкільної освіти відбувається за заявою повнолітньої особи або одного з батьків (законного представника) дитини. На підставі заяви, в якій зазначено про необхідність утворення інклюзивної групи (класу) та до якої додано копії підтвердних документів, керівник закладу позашкільної освіти: видає наказ про утворення інклюзивної групи (класу) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти») = **наказ про зарахування дітей з ООП видано.**

Індивідуальні програми розвитку (Індивідуальна програма розвитку складається фахівцями, зокрема педагогічними працівниками закладу позашкільної освіти, у взаємодії принаймні з одним із батьків (законних представників) дитини з особливими освітніми потребами, здобувачем позашкільної освіти з особливими освітніми потребами. Для дитини з особливими освітніми потребами індивідуальна програма розвитку розробляється відповідно до потреб, зазначених у висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти») – **Індивідуальні програми розвитку відсутні.**

Документація практичного психолога, (згідно з відповідними нормативно-правовими документами) (у разі наявності відповідної штатної одиниці) – **потребує доопрацювання щодо роботи з дітьми з ООП.**

ДОДАТОК 3

Додаток 8 до Методичних рекомендацій
з питань формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти у закладах
позашкільної освіти

Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ КЗ «ЗОЦНТТУМ «ГРАНІ» ЗОР

Вимога/правило: 1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи/інструменти вивчення
1.1. Матеріально-технічна та науково-технічна база відповідають типу профілю закладу позашкільної освіти.	1.1.1. У закладі освіти є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання, необхідні для реалізації освітньої й навчальних програм відповідно до типу та профілю закладу освіти.	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище)
	1.1.2. Усі навчальні приміщення раціонально використовуються в освітньому процесі відповідно до типу та напрямку позашкільної освіти	1. Спостереження (освітнє середовище)
	1.1.3. Заклад освіти забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм.	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, вихованців, батьків).

Вимога 2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи/інструменти вивчення
---------------------	-----------------------	-----------------------------

2.1. Освітнє середовище закладу безпечне	2.1.1. Територія та приміщення закладу є безпечними.	1. Спостереження (освітнє середовище). 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, вихованців, батьків).
	2.1.2. Територія ЗПО недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. Наявність (справність) огорожі/паркану	1. Спостереження (освітнє середовище).
	2.1.3. У закладі підготовлено інформаційні матеріали щодо реагування та поведінки учасників освітнього процесу в надзвичайних ситуаціях в умовах воєнного стану , протоколів безпеки для вихованців різного віку щодо правил поведінки під час повітряних тривог, евакуації перебування у сховищі/укритті.	1. Вивчення документації. 2. Вивчення наявних інформаційних матеріалів.
	2.1.4. Забезпечено інформування вихованців, їх батьків про організацію освітнього процесу в Центрі Грані та особливості навчання в умовах воєнного стану .	1. Опитування педагогічних працівників, вихованців, батьків.
	2.1.5 У ЗПО забезпечується дотримання санітарних правил і норм, правил пожежної безпеки. Регулярно проводиться вологе прибирання	1. Спостереження (освітнє середовище).
	2.1.6. У ЗПО систематично проводяться	1. Вивчення документації.

	навчання/ інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану з працівниками закладу, здобувачами освіти. Наявна наочна інформація щодо дотримання правил техніки безпеки підчас гурткових/навчальних занять	2. Вивчення наявних інформаційних матеріалів.
	2.1.7. Учасники освітнього процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. У разі нещасного випадку педагогічні працівники й керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	1. Вивчення документації. 2. Вивчення наявних інформаційних матеріалів.
	2.1.8. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя.	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування вихованців, педагогічних працівників, батьків) 3.Спостереження (освітнє середовище)

Вимога 2: Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці /продовження

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи/інструменти вивчення
2.2. Освітнє середовище закладу	2.2.1. Простір закладу (дизайн	1. Спостереження (освітнє середовище)

мотивуюче до навчання	приміщень та обладнання) є мотивуючим до навчання.	2. Опитування (анкетування вихованців, педагогічних працівників, батьків)
	2.2.2. Створена атмосфера підтримки та співпраці педагогів між собою та з вихованцями, що формує відчуття приналежності до закладу.	1. Спостереження (освітнє середовище, навчальні заняття) 2. Опитування (анкетування вихованців, педагогічних працівників, батьків)
	2.2.3. Надається психологічна та соціально-педагогічна підтримки учасникам освітнього процесу в надзвичайних ситуація в умовах воєнного стану.	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище, навчальні заняття) 3. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків)

Вимога 2: Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці /продовження

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи/інструменти вивчення
2.3. Освітнє середовище ЗПО вільне від будь-яких форм насильства	2.3.1. У ЗПО розроблений та виконується план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). План розміщений на сайті закладу	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків)
	2.3.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання будь-яким проявам дискримінації та інших форм насильства	1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків)
	2.3.3. Всі учасники освітнього процесу вважають освітнє середовище вільним	1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників,

	від будь-яких форм насильства	батьків)
--	-------------------------------	----------

Вимога 3: Створення інклюзивного освітнього середовища

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи/інструменти вивчення
3.1. Приміщення та територія ЗПО не облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	3.1.1. Не забезпечена можливість безперешкодного доступу до будівлі та руху територією ЗПО	1. Спостереження (освітнє середовище)
	3.1.2. Приміщення (туалети, облаштування коридорів, навчальних приміщень тощо) і територія (доріжки) не адаптовані до використання учасниками освітнього ООП	1. Спостереження (освітнє середовище)
	3.1.3. У ЗПО не створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами	1. Спостереження (освітнє середовище)
	3.1.4. ЗПО недостатньо взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами	1. Анкетування. 2. Вивчення документації.

ВИСНОВОК : Рівень оцінювання якості освітньої діяльності КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР з напряму оцінювання

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ: «достатній»

ДОДАТОК 4**ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ
ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Додаток 4
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти у закладах
позашкільної освіти

Форма вивчення документації

Комунальний заклад «Запорізький обласний центр
науково-технічної творчості учнівської молоді «Грані»
Запорізької обласної ради

Дата вивчення (початок/завершення) **2022 – 2023 навчальний рік.**

2. Система оцінювання здобувачів освіти**2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти****2.2.1. Досягнення здобувачів освіти**

2.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах на рівні ЗПО, територіальної громади, області (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)

2.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)

Рівень заходу	2020/2021 н/р		2021/2022 н/р	
	загальна кількість	частка	загальна кількість	частка
на рівні закладу	1956	50%	2367	62%
на рівні ТГ/міста	-			
на рівні області	1505	38%	2591	68%
всеукраїнський рівень	82	2%	176	4,5%

міжнародний рівень	11	0,5%	18	0,7%
--------------------	----	------	----	------

Річні плани роботи ЗПО

В річних планах Центру планується участь вихованців в заходах різних рівнів.

Річні звіти про діяльність ЗПО

В річних звітах завідувачі відділів вказують всі досягнення вихованців

Звіти 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ

В звітах 1-ПЗ немає розділу, де потрібно вказувати досягнення вихованців

2.2.1.3. Частка колективів у ЗПО, що мають почесні звання (для закладів художньо-естетичного напрямку) та/або частка здобувачів освіти, які мають спортивну кваліфікацію, отримали спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямів), інші державні відзнаки і нагороди

Рік (навчальний рік)		Рік (навчальний рік)	
загальна кількість	частка	загальна кількість	частка
1	0,5%	1	0,5%

Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції

в наявності

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

в наявності

Річний звіт про діяльність закладу

Річний звіт про діяльність закладу заслуховується на педагогічній раді і є I – им пунктом у річному плані

2.2.1.4. Частка здобувачів освіти, які отримали у ЗПО документи про позашкільну освіту

(Заклади позашкільної освіти видають своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. (ЗУ «Про позашкільну освіту» частина 3 ст.18.) Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту (наказ Міністерства культури України від 09.08.2018 року № 686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу»). Свідоцтво про закінчення ДЮСШ (наказ

Міністерства молоді та спорту України , Міністерства освіти і науки України від 07.07.2014 № 2213/798, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 липня 2014 р. за № 868/25645 “Про затвердження форм Свідоцтва про закінчення дитячо-юнацької спортивної школи та Особистої картки спортсмена”)

Напрямок (відділення, тощо)	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів освіти	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів освіти	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів освіти

Протоколи засідань педагогічної ради (Свідоцтва про позашкільну освіту видаються випускникам на підставі рішення педагогічної ради закладу Наказ МОН № 510 від 12.07.2001 «Про затвердження Порядку видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту»)

Це питання на стадії розгляду

Журнал реєстрації наказів

в наявності

Книга обліку та видачі свідоцтв (посвідчень) про позашкільну освіту (Видача свідоцтв реєструється у книзі обліку виданих свідоцтв. Наказ МОН № 510 від 12.07.2001 «Про затвердження Порядку видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту»)

Відсутня

ДОДАТОК 5

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Додаток 4
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти у закладах
позашкільної освіти

Форма вивчення документації

Комунальний заклад «Запорізький обласний центр
науково-технічної творчості учнівської молоді «Грані»
Запорізької обласної ради

Дата вивчення (початок/завершення) **2022 – 2023 навчальний рік.**

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників та/або навчально-тренувальна і спортивна робота тренерів-викладачів**3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи тренерів-викладачів ЗПО****3.1.1. Забезпечення якості освітнього та/або навчально-тренувального процесу педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами**

3.1.1.1. Наявність та стан ведення педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами ділової документації (журналів обліку роботи гуртка, групи, класу тощо). Освітній та/або навчально-тренувальний процес здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО)

Навчальні програми (для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО)

в наявності для гуртків науково-технічного напрямку

Навчальний план ЗПО

в наявності. Затверджується у вересні до початку занять в гуртках

Розклад навчальних (гурткових) занять (розподіл на групи, відповідність навчальному плану)

в наявності. Розклад занять відповідно навчального плану гуртка складається на I і II півріччя

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо

в наявності для кожної групи вихованців

Гурток (група, класу тощо)	Назва навчальної програми (рівень затвердження)	Відповідність планування в журналі обліку роботи гуртка (групи, класу тощо) та навчальній програмі	Відповідність годин занять навчальному плану та розкладу занять
Паперопластика	НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПАПЕРОПЛАСТИКИ Початковий рівень	Відповідно складеного календарно-тематичного плану роботи гуртка на півріччя	початковий рівень – 144 год. (4 год. на тиждень)

3.1.1.2. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі розвивають здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності

Навчальні програми (для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО)

в наявності. Складання навчальної програми гуртка (не пізніше, ніж за 10 днів до початку його роботи). Узгодження програми з методичною радою навчального закладу

Річний план роботи ЗПО (розділ “організаційно – масова та/або навчально-тренувальна та спортивна робота”)

в наявності. Розробляється робочою групою (згідно наказу по закладу)

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

в наявності.

Річний звіт про діяльність ЗПО

Річний звіт про діяльність закладу заслуховується на педагогічній раді і є I – им пунктом у річному плані

3.1.1.4. Педагогічні працівники, тренери- викладачі реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани (*інформацію див. в таблиці п.3.2.1.4.*)

3.1.2. Організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи.

3.1.2.2. Стан реалізації плану організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Питання «Про організацію масових заходів» розглядаються на педагогічних радах 2-3 рази на рік і їх організація і проведення заносяться в протокол. Доповідачі – завідувачі відділів

Річний план роботи ЗПО (розділ “організаційно – масова та/або навчально-тренувальна та спортивна робота”)

Організаційно-масова діяльність – ІУ пункт річного плану закладу. Головною метою у проведенні масової роботи є розвиток творчої особистості дитини, виховання самоорганізації та наполегливості у боротьбі за перемогу через участь у конкурсах, виставках, змаганнях та інших масових заходах.

3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів в ЗПО

3.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами постійного підвищення своєї кваліфікації

(Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800). Для тренерів-викладачів (наказ Міністерства молоді та спорту України від 13.09.2016 № 3520, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2016 р. за № 1321/29451 “Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації тренерів (тренерів-викладачів) та інших фахівців у сфері фізичної культури і спорту”).

3.2.1.1. Наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Протоколи засідань педагогічної ради (педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації працівників на відповідний рік) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800) та/або протоколи засідань тренерської ради

в наявності. План підвищення кваліфікації педагогів затверджується на педраді на початку навчального року, що фіксується у протоколі засідання. Кожен педагог ознайомлюється з ним під підпис

Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік

в наявності. Кожен педагог ознайомлюється з ним під підпис

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

в наявності. Копії документів про підвищення кваліфікації зберігаються в особових справах педагогів

3.2.1.2. Дотримання вимог законодавства під час атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

в наявності.

Накази з основної діяльності

в наявності.

Протоколи засідань атестаційної комісії

в наявності.

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

в наявності. Копії документів про підвищення кваліфікації зберігаються в особових справах педагогів

3.2.1.3. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які обирали різні форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради **В протоколах засідань педагогічної ради зафіксовані та схвалені різні форми підвищення кваліфікації з науково-технічного, дослідно-експериментального та виховного напрямів**

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО

Копії документів про підвищення кваліфікації зберігаються в особових справах педагогів в наявності.

Назва заходу	Навчальний рік 2019/2020		Навчальний рік 2020/2021		Навчальний рік 2021/2022	
	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів
Курси в закладах вищої освіти	6	10,7%	3	5,4%	11	18,6%
Тренінги, майстер-класи	8	14,3%	10	17,9%	11	18,6%
Семінари	16	28,6%	28	50%	31	18,6%

Конференції	8	14,3%	20	35,7%	14	23,7%
Вебінари	7	12,5%	9	16%	13	22%
Онлайн курси	4	7,1%	4	7,1%	23	40%
Самоосвіта	56	100%	56	100%	59	100%
Інше (вказіть)						

3.2.1.4. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо

3.1.1.4. Педагогічні працівники, тренери- викладачі реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани

Назва заходу	Навчальний рік 2019/2020		Навчальний рік 2020/2021		Навчальний рік 2021/2022	
	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників в та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників в та/або тренерів-викладачів
Конкурси педагогічної майстерності	2	3,6%	4	7,1%	6	10,2%
Фахові конкурси	3	5,4%	8	14,3%	4	6,8%
Семінари	10	17,8%	22	39,3%	31	52,5%
Конференції	5	8,9%	17	30,4%	11	18,6%
Освітні проєкти						
Реалізація експериментальних освітніх програм, навчальних планів						
Змагання						
Інше (вказіть)						

Накази з основної діяльності

в наявності. Оформлені відповідно вимог діловодства

Накази з кадрових питань

в наявності. Оформлені відповідно вимог діловодства

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу

Потребують доопрацювання з цього питання

Річний звіт про діяльність закладу

В річному звіті обов'язково зафіксовано участь педагогів у фахових конкурсах та конкурсах педагогічної майстерності

3.2.1.5. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які мають відзнаки, нагороди, звання

Відзнака, нагорода, звання	Навчальний рік 2019/2020		Навчальний рік 2020/2021		Навчальний рік 2021/2022	
	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів
Подяка	16	28,6%	18	32,1%	26	44%
Диплом	12	21,4%	10	17,9%	14	23,7%
Грамота	9	16%	12	21,4%	15	25,4%
Звання	2	3,6%	2	3,6%		

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

в наявності. В них зафіксовані всі види нагород та учасників, які мають відзнаки різних рівнів

Тарифікаційні списки

в наявності. Затверджені Департаментом освіти і науки облдержадміністрації

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу

Всі види нагород внесені до особових справ педагогів та до трудових книжок, з вказівкою наказів про нагородження

ДОДАТОК 6

Додаток 8 до Методичних рекомендацій
з питань формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти у закладах
позашкільної освіти

Напрямок оцінювання 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
КЗ «Запорізький обласний центр НТТУМ «ГРАНІ» ЗОР

Вимога/правило: 3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗПО

<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи/інструменти вивчення</i>
3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу педагогічними працівниками	Педагогічні працівники забезпечують якість освітнього процесу на достатньому рівні	1. Вивчення документації 2. Спостереження (навчальні заняття) 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	Переважає більшість педагогічних працівників веде ділову документацію (журнали обліку роботи гуртка, групи тощо), необхідну для реалізації освітнього процесу, відповідно до вимог законодавства	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти) 3. Спостереження (навчальні заняття)
	Освітній процес в переважній більшості здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань. Навчальні програми (гуртків, секцій, об'єднань) розроблені та затверджені у порядку,	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти) 3. Спостереження (навчальні заняття)

	визначеним законодавством	
	Більшість педагогічних працівників розвиває здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності. Формують компетентності відповідно до мети освітньої та навчальної програми	1.Спостереження (навчальні заняття) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
	Більшість педагогічних працівників застосовує сучасні освітні підходи, методики та технології; використовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі. Педагогічні працівники не беруть участі в реалізації експериментальних освітніх програм.	1.Спостереження (навчальні заняття) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)

<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи/інструменти вивчення</i>
3.1.2. Організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи	Переважає більшість педагогічних працівників закладу організовують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу	1. Спостереження (навчальні заняття) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)

	Переважає більшість педагогічних працівників використовує в освітньому процесі інформаційно-методичні матеріали, розробляє та оприлюднює власну фахову інформацію	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	Більшість педагогічних працівників виконала план організаційно-масової роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
3.1.3. Співробітництво педагогічних працівників	Більшість педагогічних працівників співпрацює з батьками здобувачів освіти	Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	Педагогічні працівники співпрацюють з представниками закладів освіти, громадських організацій	Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)

Вимога 3.2 : Підвищення професійного рівня педагогічних працівників ЗПО

<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи/інструменти вивчення</i>
3.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками постійного підвищення своєї кваліфікації	Усі педагогічні працівники забезпечують постійне підвищення своєї кваліфікації	Вивчення документації
	У переважної більшості педагогічних працівників закладу наявні документи про підвищення кваліфікації	Вивчення документації
	Усі педагогічні працівники закладу дотримуються вимог законодавства	Вивчення документації

	під час атестації	
	Переважає більшість педагогічних працівників закладу обирає різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	Педагогічні працівники беруть участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	Педагогічні працівники закладу мають відзнаки, нагороди, звання	Вивчення документації

**ВИСНОВОК : Рівень оцінювання якості освітньої діяльності КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР
з напряму оцінювання
3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ: «достатній»**

ДОДАТОК 7

Додаток 8 до Методичних рекомендацій
з питань формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти у закладах
позашкільної освіти

Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ
КЗ «Запорізький обласний центр НТТУМ «ГРАНІ» ЗОР

Вимога/правило: 4.1. Організаційно-правові засади діяльності ЗПО

<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи/інструменти вивчення</i>
4.1.1. Керівництво ЗПО забезпечує організацію управлінської діяльності	Керівництво ЗПО забезпечує організацію управлінської діяльності. Установчі документи ЗПО відповідають законодавству, складені відповідно до його типу та напрямку (ів) позашкільної освіти. Заклад освіти діє на підставі власних установчих документів, які затверджені відповідно до законодавства	Вивчення документації
	У ЗПО функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, розроблено і оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства. Документ за своїм змістом є	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)

	функціональним (на основі розробленого документу можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗПО). У ЗПО проводиться періодичне самооцінювання освітньої діяльності (комплексне або за окремими освітніми напрямами). Отримані результати вибірково враховуються в річному плані роботи ЗПО	
	Планування роботи ЗПО відповідає статуту, типу і напрямку (ам) позашкільної освіти та умовам його діяльності. Річний план роботи ЗПО реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, вибірково результати самооцінювання закладу освіти.	Вивчення документації
	Керівник та колегіальні органи управління ЗПО аналізують реалізацію планів роботи закладу та коригують їх у разі потреби	Вивчення документації
	Структура ЗПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм, розклад занять відповідають статуту закладу.	Вивчення документації
	Режим роботи ЗПО та розклад занять враховують вікові особливості	Вивчення документації

	здобувачів освіти	
	Наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідають встановленим нормативам	Вивчення документації
	У ЗПО прослідковується динаміка розвитку мережі гуртків, груп відповідно до типу ЗПО та кількості здобувачів освіти, відкриття нових (сучасних) гуртків, груп з урахуванням потреб здобувачів освіти	Вивчення документації
	У ЗПО сформовані та діють органи громадського самоврядування	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та батьків)
	У ЗПО налагоджена співпраця з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та батьків)

<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи/інструменти вивчення</i>
4.1.2. Керівництво ЗПО забезпечує ефективність кадрової політики	ЗПО забезпечений педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами відповідно до штатного розпису	Вивчення документації

	Переважає більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів працює за фахом. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів відповідають вимогам законодавства	Вивчення документації
	Керівництво ЗПО застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників.	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	Керівництво ЗПО створює умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників.	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
4.1.3. Керівництво ЗПО забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу	Керівництво ЗПО забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів ЗПО (інформаційні стенди, сайт закладу освіти та сайт засновника закладу, сторінки в соціальних мережах)	1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків) 2. Спостереження (освітнє середовище)

Вимога 4.2 : Формування та забезпечення академічної доброчесності

<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи/інструменти вивчення</i>
4.2.1. Впровадження академічної доброчесності у ЗПО	Керівництво ЗПО впроваджує академічну доброчесність. Керівництво ЗПО забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
	Переважає більшість здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)

**ВИСНОВОК : Рівень оцінювання якості освітньої діяльності КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР
з напряму оцінювання
4. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ: «достатній»**