

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ
УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ «ГРАНІ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

СХВАЛЕНО

протокол педагогічної ради
від 08 вересня 2023 року № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ КЗ «ЗОЦНТ УМ «ГРАНІ» ЗОР
від 11.09.2023 року № 58/1

Директор

Сергій БОГДАНОВ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАПОРІЗЬКИЙ
ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ
УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ «ГРАНІ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Запоріжжя, 2023

Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг», а якість освітньої діяльності – як «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

I. Загальні положення

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти інтегрована в загальну систему управління якістю комунального закладу «Запорізький обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді «Грані» Запорізької обласної ради Запорізької області (далі – КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів щодо забезпечення якості позашкільної освіти.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, який почав діяти з 28 вересня 2017 року (стаття 41. Система забезпечення якості освіти) та інших нормативних документів і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- функціонування системи формування компетентностей здобувачів освіти;
- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- формування суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- налагодження співпраці з громадськими організаціями, закладами вищої, середньої шкільної, дошкільної освіти тощо;
- безпекова складова закладу;
- управлінські процеси КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР;
- створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (за потреби).

1.3. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в закладі та погоджується радою закладу і педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення. Положення схвалюється рішенням педагогічної ради та затверджується директором закладу.

1.4. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

полóження – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

механізм – комплексний процес, спосіб організації.

критерії – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка);

правило – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.

інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось.

моніторинг якості освіти – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

II. Мета та основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу

2.1. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності закладу є:

- гарантування якості позашкільної освіти;
- формування довіри суспільства до закладу освіти;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

2.2. Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти в КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР є:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- постійний моніторинг реального стану організації та здійснення освітнього процесу з урахуванням специфіки закладу;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу закладу позашкільної освіти;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- моніторинг відповідності навчальних досягнень вихованців вимогам навчальних програм, забезпечення їх виховання, розвитку та соціалізації;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища закладу;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розробляння рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів, наказів та рішень педради закладу;
- експертна оцінка якісного складу та рівня професійної компетентності керівних і педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- аналіз ефективності управління закладом.

2.3. Основними принципами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є плановість, об'єктивність, науковість, компетентність, коректність, гласність.

III. Характеристика внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1. Політика та процедури забезпечення якості освіти

Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в закладі:

- побудова системи показників якості освітньої діяльності та якості освіти за пріоритетними напрямками;
- розробка та проведення моніторингових процедур для визначення динаміки забезпечення якості освітніх процесів і результатів;
- самооцінка якості освітньої діяльності суб'єктами освітнього процесу на всіх рівнях управління для їх спрямованої самоорганізації;
- підготовка та проведення соціально-педагогічних та соціальнопсихологічних досліджень для визначення якості надання освітніх послуг та задоволеності якості освітньої діяльності і якості освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі передбачає здійснення відповідних процедур та заходів за напрямками:

1. Управління якісною освітньою діяльністю та розвитком закладу освіти.
2. Якість кадрового складу. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
3. Дитиноцентричне навчання, викладання та оцінювання здобувачів освіти.
4. Академічну культуру учасників освітнього процесу.
5. Вдосконалення навчально-матеріальної бази для забезпечення освітнього процесу. Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.
6. Публічна інформація.

3.2. *Система та механізми забезпечення академічної доброчесності*

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності гуртківцями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності вихованцями дитячих колективів передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента навчальної програми.

IV. Організація та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти

4.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР передбачає контроль за:

- виконанням Законів «Про освіту» та «Про позашкільну освіту»;
- дотриманням Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних актів закладу;
- використанням методичного забезпечення в освітньому процесі;
- реалізацією затверджених освітніх програм і навчальних планів, дотриманням затверджених навчальних графіків;
- реалізацією права вихованців на здобуття якісної освіти;
- веденням документації гуртків (календарно-тематичне планування, плани виховної роботи, журнали планування та обліку навчальних занять, плани занять керівників гуртків тощо);
- профілактикою булінгу серед вихованців;
- охороною життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- попередженням дитячого травматизму;
- виконанням прийнятих колективних рішень, нормативних актів;
- роботою навчальних кабінетів;
- раціональним використанням наочного приладдя, ТНЗ, ІКТ технологій;

- станом спільної роботи КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР та громадськості;

- іншими питаннями в рамках компетенції адміністрації закладу.

4.2. Контроль внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснює створена з цією метою комісія у складі 15 чоловік з членів адміністрації, методистів, завідувачів відділів, представників органів громадського самоврядування. Група створюється наказом директора із затвердженням її персонального складу. Експертна група складається з 4-х підгруп відповідно до напрямів самооцінювання.

4.3. Очолює експертну групу директор КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР. Керівник експертної групи розподіляє завдання та обсяг роботи між членами групи, контролює хід виконання завдань кожним членом групи, забезпечує якість результатів експертної групи, контролює складання аналітичного звіту. Як експерти до участі в контролі можуть залучатися сторонні компетентні організації й окремі фахівці.

4.4. Основою організації діяльності групи є «Перспективний план поетапної реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Запорізький обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді «Грані» Запорізької обласної ради Запорізької області на 5 навчальних років (Додаток 1).

4.5. Методами збирання інформації є:

- аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, журнали гурткової роботи тощо);
- опитування;
- тестування;
- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, вихованців, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками органів громадського самоврядування);
- моніторинг навчальних досягнень вихованців, педагогічної діяльності, освітнього середовища.

4.6. Інструментарій методів збирання інформації:

- пам'ятки для аналізу документів;
- анкети (для педагогів, вихованців, батьків);
- тести (для педагогів, вихованців, батьків);
- анкети для самооцінювання педагогів;
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, виховних заходів тощо).

4.7. Формою узагальнення інформації процедури оцінювання є аналітичний звіт, який повинен містити констатацію фактів, висновки і пропозиції.

4.8. Оцінювання здійснюються за рівнями: перший (високий), другий (достатній), третій (потребує покращення), четвертий (низький).

4.9. Комплексна перевірка кожного з напрямів проводиться не рідше одного разу на п'ять років.

4.10. Тривалість тематичних чи компетентних перевірок не повинна перевищувати 18 днів із відвідуванням не менше шести занять, організаційно-масових чи інших заходів.

4.11. За підсумками внутрішнього оцінювання проводяться засідання педагогічної ради або виробничої наради. Результати оцінювання мають бути складовою частиною звіту про діяльність КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР та оприлюднюються на веб-сайті закладу.

4.12. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради трудового колективу закладу, розпорядження, припису і спрямоване на вдосконалення якості освіти у КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР.

V. Оцінювання освітнього і управлінського процесів

Оцінювання освітнього і управлінського процесів здійснюється за напрямками:

1. Освітнє середовище закладу:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього процесу.

2. Система оцінювання вихованців:

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для вихованців системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- систематичне відстеження та коригування результатів навчання вихованців;
- спрямованість системи оцінювання на формування у вихованців відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей вихованців;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- здійснення ефективного партнерства з вихованцями та їх батьками;
- організація педагогічної діяльності та навчання вихованців на засадах академічної доброчесності.

4. Управлінська діяльність закладу:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

VI. Система оцінювання здобувачів освіти

Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу позашкільної освіти здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання та прогнозованих результатів освітньої діяльності вихованців, які є обов'язковою складовою навчальних програм гуртків. Навчальні програми роботи гуртків розроблені згідно чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період і в обов'язковому порядку розміщені на сайті закладу.

На початку опанування навчальною програмою керівник гуртка повинен ознайомити вихованців з системою та критеріями її оцінювання. Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

6.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень: отримання здобувачами освіти від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень; система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання; здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

6.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти: здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти; впровадження системи формувального оцінювання;

6.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання: сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання; забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

VII. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства. Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-VIII, чинного з 28.09.2017 року. Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог (ст. 24 Закону «Про загальну середню освіту»).

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

7.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти:

- планують діяльність, аналізують її результативність;
- застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- активні учасники у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
- створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відео матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
- сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

7.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:

- сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

7.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти:

- діють на засадах педагогіки партнерства;
- співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок;
- практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

7.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності:

- дотримуються академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності;
- сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

7.5. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

Індивідуальна освітня траєкторія може бути реалізована через індивідуальний навчальний план (пункт 9 частини 1 статті 1 Закону України «Про освіту»). Індивідуальна освітня траєкторія розробляється для здобувачів освіти, які:

- потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу);

- перебувають на дистанційній формі навчання;
- перебували на довготривалому лікуванні;
- випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу;
- мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання;
- мають особливі освітні потреби.

Індивідуальну освітню траєкторію розробляти на різні терміни (навчальний рік, семестр або більш короткострокові періоди) з урахуванням Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, що затверджене наказом Міністерства освіти і науки від 11.04.2004 р. № 651 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2008 р. № 1123) та Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466.

Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії приймається за заявою батьків або за рішенням педагогічної ради. На підставі наказу розробляється індивідуальний навчальний план, який відповідає освітній програмі закладу освіти та навчальній програмі дитячого творчого об'єднання.

VIII. Критерії, правила оцінювання управлінських процесів КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР

8.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань:

- затвердження стратегії та розвитку закладу, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності;
- річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми;
- здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти;
- планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання;

8.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:

- сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру;
- оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

8.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

- формування штату закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

8.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою:

- створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;
- створення умов для розвитку громадського самоврядування;
- сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади;
- режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам;
- створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

8.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:

- впровадження політики академічної доброчесності;
- сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

За результатами моніторингу якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу визначаються відхилення фактичних значень від планових, здійснюється самооцінка, приймаються управлінські рішення щодо забезпечення якості освітньої діяльності. Аналіз результатів освітньої діяльності закладу позашкільної освіти висвітлюється у звітах директора та оприлюднюється на персональному сайті КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР.

ІХ. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту». Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53-й, 54-й та 55-й статтях.

9.1. Освітнє середовище закладу освіти:

- приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці;
- заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;
- здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;

- створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників;
- створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті;
- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

9.2. Освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації:

- планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- протидія булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви керівництвом закладу освіти, педагогічними працівниками.

9.3. Створення інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:

- облаштування приміщення та територія закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;
- застосування методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;
- мотивуюче освітнє середовище для здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
- створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)

Х. Забезпечення публічності інформації

Публічність інформації про діяльність КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами. Вся інформація висвітлюється на сайті закладу та на сторінках групи «Центр ГРАНІ» у соціальній мережі Facebook.

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітня програма, що реалізується в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- навчальні програми дитячих творчих об'єднань;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- штатний розпис, кошторис, наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти (звіт директора щодо діяльності закладу за навчальний рік);
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється. Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

XI. Планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

Стандарт забезпечення якості освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, педагогів і здобувачів освіти із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності.

Стандарти освіти для кожного рівня позашкільної освіти розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України. На підставі Типової освітньої програми заклад розробляє навчальний план на кожен навчальний рік. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план погоджує педагогічна рада закладу, затверджує директор і вводить в дію наказом по закладу.

Навчальні програми (календарно-тематичне планування) для кожного гуртка згідно навчального плану закладу розробляють педагоги за погодженням із відповідними структурами: методичними об'єднаннями, науково-методичною радою закладу, КЗ «ЗОШПО» ЗОР тощо.

Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Завдання моніторингу:

- Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у закладі.

- Створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.
- Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.
- Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів.
- Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в закладі, що включає кілька рівнів: здобувач освіти; керівник гуртка; батьки і громадськість та ін.

Суб'єктами моніторингу виступають: моніторингова група; адміністрація закладу; органи управління освітою (різних рівнів).

Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних об'єднань (проведення контрольних робіт, участь у фестивалях, конкурсах, змаганнях на різних рівнях, відвідування занять, виховних та організаційно-масових заходів); зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань, нарадах при директору, педагогічних радах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

ХІІ. Вивчення та самооцінювання якості освіти

Для самооцінювання закладу освіти необхідно:

- визначити проблематику власного оцінювання ;
- вивчити можливості реалізації самооцінювання;
- обрати інструменти, які можна використовувати для цих потреб;
- означити цілі, яких можна досягнути за допомогою цих інструментів.

Самооцінювання не буде ефективним без зовнішнього оцінювання, яке здійснює Державна служба якості освіти України.

Функції самооцінювання:

- отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку;
- упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу;
- координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, творчі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

Види самооцінювання:

- моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;
- моніторинг педагогічної діяльності;
- моніторинг за освітнім середовищем.

Напрями самооцінювання:

- діагностика або визначення рівня академічних навичок здобувачів освіти незалежно від їх особистості;
- вивчення діяльності (включає заміри «входу» і «виходу» системи);
- статичний показник (надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямками діяльності закладу, порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);
- динамічний показник (багаторазовий замір певних характеристик під час усього циклу діяльності);
- психологічний показник (постійне відстеження певних особливостей у ході навчальної діяльності);
- внутрішній показник ефективності (спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися у майбутньому);
- самооцінювання освітніх систем (оцінювання стану системи, в якій відбуваються зміни, з подальшим прийняттям управлінського рішення);
- педагогічний моніторинг (супровідний контроль та поточне коригування взаємодії керівника гуртка та вихованця в організації і здійсненні освітнього процесу);
- освітній моніторинг (супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);
- самооцінювання здобувача освіти (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння вихованцями знань,

сприяють виробленню нової інформації, необхідної для спрямування дій на досягнення навчальної мети);

- самооцінювання підготовки здобувачів освіти (систематичне відстеження досягнення вимог підготовки здобувачів освіти за навчальними програмами);

- моніторинг результативності освітнього процесу (показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

Форми самооцінювання:

- самооцінка власної діяльності на рівні педагога, здобувача освіти, адміністратора;

- внутрішня оцінка діяльності керівниками методичних об'єднань;

- зовнішнє оцінювання діяльності.

Етапи проведення самооцінювання:

- терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи закладу освіти на кожен навчальний рік;

- самооцінювання включає три етапи:

- а) підготовчий – визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критеріїв оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

- б) практичний (збір інформації) – аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

- в) аналітичний – систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

XIII. Функціональні обов'язки учасників самооцінювання

Адміністрація закладу:

- ініціює розроблення стратегії розвитку закладу позашкільної освіти;

- розробляє і втілює внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- установлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;

- забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;

- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечує реалізацію освітньої програми;

- визначає шляхи подальшого розвитку закладу;

- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

Методична рада забезпечення якості освіти:

- бере участь у розробленні інструментарію;

- бере участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів;

- проводить експертизу, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти;
- аналізує результати зібраної інформації;
- веде облік результатів;
- готують пропозиції для адміністрації щодо удосконалення освітнього процесу.

Педагогічна рада закладу бере участь у:

- розробленні методики оцінювання;
- виборі критеріїв і показників, що характеризують стан і динаміку розвитку системи забезпечення якості освіти;
- визначенні способів оприлюднення інформації та показників розвитку системи моніторингу;
- вивченні, узагальненні і поширенні інноваційного досвіду педагогічних працівників;
- затвердженні освітньої програми закладу та стратегії розвитку та положення про академічну доброчесність;
- сприянні підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

Керівник гуртка:

- надає інформацію для само оцінювання;
- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами тестування, контрольних зрізів та інших видів оцінювання за вимогами навчальної програми;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень здобувачів освіти;
- своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
поетапної реалізації внутрішньої системи забезпечення
якості освіти у КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР
2022-2027 рр.

<i>Етапи</i>	<i>Навчальний рік</i>	<i>Напрями самооцінювання</i>	<i>Строки виконання</i>
І етап	2022 – 2023 н.р	Комплексне самооцінювання:	Вересень-жовтень 2022 рік
		1.Освітнє середовище ЗПО.	
		2.Система оцінювання здобувачів освіти.	Квітень-травень 2023 рік
		3.Педагогічна діяльність педпрацівників.	Жовтень-листопад 2022 рік /Березень-квітень 2023 рік
		4.Управлінська діяльність.	Січень-лютий 2023 рік
		Аналіз, висновки, визначення рівня якості, пропозиції.	Травень 2023 рік
II етап	2023 – 2024 н.р.	Тематичне самооцінювання:	Жовтень 2023 рік - квітень 2023 рік
		2.Система оцінювання здобувачів освіти.	
		3. Педагогічна діяльність педпрацівників.	Жовтень 2023 рік - квітень 2024 рік
		Підсумки, аналіз, пропозиції.	Травень 2024 рік
III етап	2024 – 2025 н.р.	Тематичне самооцінювання:	Жовтень 2024 рік - квітень 2025 рік
		2.Система оцінювання здобувачів освіти.	
		3. Педагогічна діяльність педпрацівників.	Жовтень 2024 рік - квітень 2025 рік
		Аналіз, висновки, визначення рівня якості, пропозиції.	Травень 2025 рік
IV етап	2025 – 2026 н.р.	Тематичне самооцінювання:	Жовтень 2025 рік - квітень 2026 рік
		4.Управлінська діяльність.	
		Аналіз,висновки,визначення рівня якості, пропозиції.	Травень 2026 рік
V етап	2026 – 2027 н.р.	Комплексне самооцінювання:	Вересень-жовтень 2026 рік
		1.Освітнє середовище ЗПО.	
		2.Система оцінювання здобувачів освіти.	Квітень-травень 2027 рік
		3.Педагогічна діяльність педпрацівників.	Жовтень-листопад 2026 рік /березень-квітень 2027 рік
		4.Управлінська діяльність.	Січень-лютий 2027

<i>Етапи</i>	<i>Навчальний рік</i>	<i>Напрями самооцінювання</i>	<i>Строки виконання</i>
			рік
		Аналітичний звіт, висновки, визначення загального рівня якості освіти у закладі, рекомендації.	Травень 2027 рік