

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ
МОЛОДІ «ГРАНІ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

07.10.2024 р.

м. Запоріжжя

№ 105/1

Про здійснення внутрішнього контролю протягом 2024/2025 навчального року

На виконання плану роботи закладу на 2024 рік, згідно з перспективним планом адміністративного контролю якості викладання та рівня навчальних досягнень вихованців, відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний заклад освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 р. № 433 (із змінами та доповненнями), Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.07.2001 № 553 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.08.2004 за № 1071/9670, листом Міністерства освіти і науки України від 07.08.2013 року № 1/9-533 «Про методичні рекомендації для проведення державної атестації та внутрішнього контролю навчальних закладів», інших нормативних актів у галузі позашкільної освіти, з урахуванням досвіду щодо здійснення контролю та оцінювання діяльності закладу освіти, з метою створення системи діагностики стану функціонування і динаміки розвитку закладу освіти, для виявлення та попередження факторів і умов, які негативно впливають на виконання ним покладених повноважень

Задачами контролю є:

- здійснення контролю щодо виконанням законодавства в області навчання;
- виявлення випадків порушення й невиконання законодавчих та інших нормативно - правових актів, вжиття заходів щодо їх припинення;
- аналіз причин, які лежать в основі порушень, вжиття заходів щодо їх попередження;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень по закладу освіти;
- аналіз і експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації навчального процесу і розробка на цій основі пропозицій по розповсюдженню передового педагогічного досвіду і усунення негативних тенденцій;
- аналіз причин, які лежать в основі порушень, вжиття заходів щодо їх попередження;

Під час проведення внутрішнього контролю особлива увага звертається на:

- виконання навчальних планів і програм, умінь і навичок вихованців;
- дотримання вимог Державного стандарту позашкільної освіти;

- якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- забезпечення прав вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного здоров'я, запобігання формуванню у них шкідливих звичок.

Для здійснення внутрішнього контролю використовується Орієнтовна програма здійснення внутрішнього контролю у закладі освіти (далі – Програма) (лист Міністерства освіти і науки України від 07.08.2013 року № 1/9-533 «Про методичні рекомендації для проведення державної атестації та внутрішнього контролю навчальних закладів»).

Програмою визначено зміст внутрішнього контролю, форму узагальнення результатів, їх оприлюднення, документи, що підлягають аналізу та орієнтовні терміни проведення контрольних заходів.

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Програму внутрішнього контролю КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР на 2024-2025 навчальний рік (Додаток).

2. Визначити напрямками контролю:

- Контроль за виконанням навчальним закладом вимог нормативно-правових актів у галузі освіти.
- Контроль за організацією навчально-виховного процесу.
- Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень вихованців.
- Контроль за методичною роботою.

3. Визначити формами контролю:

- відвідування занять;
- співбесіди з керівниками гуртків, вихованцями, батьками;
- огляд інформаційно-методичного забезпечення;
- контроль навчальної документації керівників гуртків;
- контроль участі вихованців у змаганнях, конкурсах, фестивалях тощо.
- Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Сергій БОГДАНОВ

Бодаренко О.Б.

З наказом ознайомлені:

Арутюнян В.Е. _____
 Ревков О.В. _____
 Пахота Н.О. _____
 Смирнова А.В. _____
 Зайченко О.В. _____
 Тамкович І.О. _____
 Тюкова Л.М. _____
 Бондаренко О.Б. _____

Комиса І.В. _____
 Кубатко О.М. _____
 Зіновєєва О.В. _____
 Адамович А.В. _____
 Бойчук С.Е. _____

Додаток
до наказу КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР
№ 105/1 від 07.10.2024 року

ПРОГРАМА
здійснення внутрішнього контролю у КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР

№	ЗМІСТ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ (ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ)	МІСЯЦЬ												ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ВИВЧЕННЮ/АНАЛІЗУ
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
I.	Контроль за виконанням закладом освіти вимог нормативно-правових актів у галузі освіти													
1.	Планування роботи Центру на навчальний рік (педагогічна рада, наказ)				д, н								п, н	План роботи, робочий навчальний план, методичної служби, керівників структурних підрозділів
2.	Виконання статті 10 Конституції України (педагогічна рада, наказ)												н	План роботи КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР, книга наказів з основної діяльності
3.	Облік вихованців. (наказ, нарада)	д, н				д, н					д, н			Книги обліку вихованців, наказів з основної діяльності. Журнали гурткової роботи.
4.	Комплектація груп та закріплення керівників гуртків за навчальними кабінетами (наказ)	н												Книга наказів з основної діяльності, мережа гуртків
5.	Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні керівників гуртків, творчих об'єднань (наказ)	н												Календарне планування.
6.	Оновлення складу ради КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР (нарада)		д											Книги протоколів засідань ради КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР, загальних батьківських зборів
7.	Особові справи та трудові книжки педагогів (нарада)	д												Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань тарифікаційної комісії, трудові книжки
8.	Розробка та затвердження графіку роботи працівників Центру (наказ)	н				н								Початок та закінчення робочого дня, робота у вихідні дні, чергування у світкові дні, розклад занять.
9.	Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу (наказ)	н, з				н								Книга наказів з основної діяльності, акти Н- Н, журнали інструктажу
10.	Робота КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР у канікулярний період		з		з				з					Книга наказів з основної діяльності, плани роботи у канікулярний період.

11.	Робота з органами місцевого самоврядування (нарада)							д						План роботи Центру. План спільних заходів
12.	Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку» (наказ)	н, з							н					Плани роботи Центру, евакуації. Книга наказів з основної діяльності, журнали гурткової роботи. Журнали інструктажу
13.	Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік (нарада)									п, д				Робочий навчальний план. Мережа гуртків на наступний навчальний рік, книга наказів з основної діяльності. Заяви керівників гуртків, які мають неповне навантаження. Список педагогічних працівників, ознайомлених зі своїм попереднім педагогічним навантаженням
14.	Медогляд працівників ЗНЗ (наказ)			н										Штатний розпис. Книги наказів. Медичні книжки педагогічних працівників. Приписи СЕС. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків
15.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу (нарада, наказ)		д					д					н	Приписи органів державного нагляду. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків. Розклад занять. Режим роботи КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР. Книга наказів з основної діяльності
16.	Ведення журналів інструктажу з БЖД та ОП (нарада, наказ)	н				д				н				Журнали гурткової роботи, журнали обліку інструктажів
17.	Інформаційне забезпечення управління КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР					д, н							н	Журнал обліку вхідної документації, електронна база нормативних документів
18.	Перевірка стану виконання та корекція планів роботи (нарада, наказ)					д				н				Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної ради, методичних об'єднань, нарад
19.	Стан проведення ремонтних робіт (нарада)												д	План заходів щодо проведення ремонтних робіт
20.	Готовність КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі, утеплення приміщень (нарада, наказ)		н											Книга наказів з основної діяльності. Посвідчення про проходження навчання відповідальними особами, інструкції з охорони праці, журнали з охорони праці, плани та схеми евакуаційних шляхів.
21.	Готовність КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР до нового навчального року (нарада)	н												Акт готовності НЗПО, програмне забезпечення
22.	Дотримання вимог з ведення журналів гурткової роботи (нарада, наказ)		д			н			д		н			Журнали гурткової роботи. Книга наказів з основної діяльності
II.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу													
23.	Рівень навчальних досягнень вихованців за результатами виконання навчальних програм (нарада,					д, н					д, н			Звіти керівників відділів, гуртків, студій про стан навчальних досягнень вихованців

	педагогічна рада, наказ)												
24.	Комплектування Центру педагогічними кадрами (педагогічна рада, наказ)											н	Статистична звітність, накази про призначення (звільнення) педагогічних працівників, особові справи, трудові книжки.
25.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу в гуртках спортивно-технічного та художньо-технічного напрямку (нарада, наказ)		д, н			д, п	н						Книга наказів з основної діяльності
26.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу в гуртках STEM напрямку (нарада, наказ)			д, н				д, н					Книга наказів з основної діяльності
27.	Участь вихованців у заходах районного, обласного, державного та міжнародного рівнів (наказ)								н				Плани роботи Центру, методичних об'єднань. Книга наказів з основної діяльності
28.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу в гуртках науково-технічного (МАН) напрямку (нарада, наказ)				д, н				д, н				Книга наказів з основної діяльності
29.	Організація роботи з вихованцями девіантної поведінки (нарада, наказ)	н								д			Плани роботи Центру.
30.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу в гуртках навчального початкового моделювання напрямку (нарада, наказ)				д, н				д, н				Книга наказів з основної діяльності
III.	Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень вихованців												
31.	Робота з вихованцями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми (нарада)									д			Плани роботи керівників гуртків. Анкети вихованців. Журнал обліку заяв та повідомлень. План спільних заходів Центру та служби у справах неповнолітніх
32.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу (нарада, наказ)		д, н							д			Книга наказів з основної діяльності
33.	Стан виховної роботи (нарада, наказ)	н								д, н			План виховної роботи. Плани роботи Центру, керівників гуртків, студій. Книга наказів з основної діяльності
IV.	Контроль за методичною роботою												
34.	Програмно – методичне та навчально-методичне забезпечення (виробнича нарада, методична рада, наказ)	м, н									д		Річний план роботи Центру. Книга наказів. Картотека психолого-педагогічної та методичної літератури. Експертиза навчальних програм. Матеріали проведених семінарів, звіти МО (КМР). Матеріали з досвіду роботи, методичні розробки.
35.	Атестація педагогічних працівників (нарада, педагогічна рада, наказ)	д, н	д, н					м н		н			Графік атестації. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань атестаційної комісії, педагогічної ради. Атестаційні

													листи. Характеристики педагогічних працівників
36.	Проходження курсової перепідготовки (нарада, наказ)	д, н							д		н		Графік курсової перепідготовки на рік. Перспективний план курсової перепідготовки. Книги наказів з основної діяльності, обліку вихідної документації
37.	Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються (нарада)		д		д		д		д				План роботи атестаційної комісії, книги відвідування навчальних занять адміністрацією Центру, журнал, план роботи закладу освіти
38.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (нарада, наказ)				д	н	д	н					Особові справи педагогічних працівників. Атестаційні листи. Журнали гурткової роботи. Книги наказів з основної діяльності, відвідування навчальних занять адміністрацією закладу освіти
39.	Вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників (нарада, наказ)		д, н						д, н				Книга наказів з основної діяльності.
40.	Результативність методичної роботи (наказ)										н		Плани роботи методичних об'єднань, методичної ради. Книга наказів з основної діяльності
41.	Робота методичного відділу. Науково-методична, дослідницька та експериментальна робота (педрада, метод. рада, наказ)	м				н				п	н		Наповнення методичного кабінету. Картотека матеріалів, обладнання, публікацій періодичних освітніх видань, психолого-педагогічної, методичної літератури, передового педагогічного досвіду. Матеріали проведення семінарів, звіти творчих груп та методичних об'єднань; конспекти занять; програми святкових заходів; матеріали з досвіду роботи, експериментальних досліджень. Протоколи засідань педагогічної та методичної рад.

Умовні скорочення:

д – нарада при директорові;

н – наказ;

п – педагогічна рада;

з – план заходів;

м – методична рада