

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ
УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ «ГРАНІ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Н А К А З

від «24» червня 2025 р.

м. Запоріжжя

№ 69/ 1

Про результати II етапу тематичного самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками: «Педагогічна діяльність» та «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2024/2025 н.р.

Відповідно до вимог ст. ст. 14, 41, 69 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145 – VIII; ст. ст. 10, 11 Закону України «Про позашкільну освіту» від 22.06.2000 № 1841 – III; «ДСТУ ISO 9000:2015», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2022 № 01-10/75 «Про методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти»; Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54, наказу директора від 03.10.2024 № 104/1 «Про створення робочої групи та проведення II етапу тематичного самооцінювання внутрішньої системи якості освіти у закладі за напрямками: «Педагогічна діяльність» та «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2024/2025 н.р.», Положення про внутрішню систему забезпечення освіти КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР, на виконання спільного рішення ради закладу і педагогічної ради від 05.09.2024 (протокол № 3), з метою підвищення ефективності впровадження сучасних освітніх технологій в освітній процес, оцінювання роботи щодо підвищення професійного рівня педагогічної майстерності працівників, налагодження тісної співпраці з учасниками освітнього процесу протягом жовтня 2024 року — травня 2025 року робоча група проводила спостереження за організацією освітнього процесу, навчальними заняттями і заповнювали форму спостереження, вивчали навчальну документацію та проводили анкетування учасників освітнього процесу (батьків, підпрацівників, вихованців). Результати II етапу тематичного самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками: «Педагогічна діяльність» та «Система оцінювання здобувачів освіти» у закладі було узагальнено протягом червня 2025 року.

За результатами самооцінювання за вищевказаними напрямками

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити результати II етапу тематичного самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками: «Педагогічна діяльність» та «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2024/2025 н.р. на достатньому рівні (додатки 1, 2).
2. Відзначити належну організацію проведення робочою групою заходів щодо II етапу тематичного самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками: «Педагогічна діяльність» та «Система оцінювання здобувачів освіти».
3. Педагогічним працівникам протягом навчального року:
 - 3.1. Активізувати роботу з вихованцями закладу щодо участі в обласних, всеукраїнських та міжнародних олімпіадах, змаганнях, фестивалях, конкурсах, тощо; забезпечувати результативність.

3.2. Долучитися до взаємонавчання педагогів із використання ІКТ в освітньому процесі.

3.3. Висвітлювати систематично на сторінках фахових видань, Інтернет-платформах, онлайн-дошках професійних громад і власних блогах свій педагогічний досвід.

3.4. Використовувати форми роботи, які сприяють формуванню партнерських відносин з учасниками освітнього процесу.

3.5. Під час навчальних занять поєднувати виховний процес з формуванням ключових та предметних компетентностей вихованців.

3.6. Продовжувати формувати у педагогів та вихованців навички академічної доброчесності.

3.7. Надавати перевагу завданням творчого характеру, наголошувати на самостійному виконанні навчальних завдань, оприлюднювати чіткі критерії оцінювання, посилались на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.

3.8. Діяти на засадах педагогіки партнерства, надавати вихованцям можливість висловлювати власну думку під час занять та виховних заходів, вислуховувати й враховувати її в освітньому процесі.

3.9. Продовжувати брати участь в дослідно-експериментальній роботі, запровадженій у ЗПО.

3.10. Долучатися до експертної діяльності й брати участь у складі експертних груп, сертифікації педагогів тощо.

3.11. Систематично використовувати компетентнісний підхід при складанні навчальних завдань, плануванні видів навчальної діяльності, зокрема забезпечити диференційовані та індивідуальні завдання, спрямованість на формування ініціативності та підприємливості, інформаційно-комунікаційної компетентності, звернути увагу на створення ситуацій успіху на кожному занятті, врахування психоемоційного стану дітей, їхніх вікових особливостей.

4. Керівникам методичних об'єднань Адамович А.В., Зіновєєвій О.В., Кубатко О.М., Тюковій Л.М. включити до плану роботи на 2025/2026 н. р. тренінги щодо впровадження формувального оцінювання, надання зворотного зв'язку щодо реалізації індивідуальної траєкторії навчання вихованців, застосування нових підходів до використання інформаційних технологій під час проведення навчальних занять (до 15 вересня 2025 року).

5. Практичному психологу Соловей О.В.:

5.1. Провести психологічну діагностику учасників освітнього процесу з питань спільної взаємодії, вересень 2025 року (травень 2026 року).

5.2. Провести комплекс занять «Формування психологічної компетентності педагогів ЗПО за допомогою інтерактивних методів» (протягом навчального року).

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Арутюняну В.Е.:

6.1. Забезпечити оприлюднення результатів самооцінювання за вищеназваними напрямками за 2024/2025 н.р. на офіційному сайті закладу (до 30 серпня 2025 року).

6.2. Результати самооцінювання за напрямками: «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та «Система оцінювання здобувачів освіти» розглянути та узагальнити на засіданні педагогічної ради (вересень 2025 року).

6.3. Врахувати об'єктивні результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2024/2025 н. р. за напрямками «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу» та «Система оцінювання здобувачів освіти» при складанні річного плану роботи та освітньої програми закладу на 2025/2026 н. р. (серпень 2025 року).

6.4. Включити результати самооцінювання за напрямками «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу» та «Система оцінювання здобувачів освіти» до щорічного звіту директора (жовтень 2025 року).

6.5. Продовжувати роботу щодо впровадження електронного документообігу закладу (протягом навчального року).

7. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Ревкову О.В. протягом навчального року:

7.1. Створювати умови для забезпечення своєчасного проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації відповідно до потреб закладу та запитів педагогів.

7.2. Удосконалювати методичні та організаційні форми командної роботи педагогічних працівників з метою покращення якості освітньої діяльності в ЗПО.

7.3. Заохочувати педагогічних працівників розміщувати власні методичні матеріали на освітніх платформах, власних блогах, сторінках соціальних мереж, YouTube каналах, сайті закладу.

7.4. Підготувати висновки та методичні рекомендації за результатами само оцінювання за напрямками: «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2025 році.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Володимир АРУТЮНЯН

Ірина Комиса
0992671063

Напрямок оцінювання «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ»
КЗ «ЗОЦНТТУМ «ГРАНІ» ЗОР

Вимога/правило: 2.1. Наявність системи оцінювання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, об'єктивне оцінювання

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи/інструменти вивчення
2.1.1. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	Переважає більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)
2.1.2. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	Здобувачі освіти (90,9% з числа опитаних) вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)

Вимога/правило: 2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи/інструменти вивчення
2.2.1. Досягнення здобувачів освіти	Більшість здобувачів освіти брали участь у заходах на рівні ЗПО, територіальної громади, області (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків)
	Здобувачі освіти у поодиноких випадках брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків)

	Переважає більшість колективів, здобувачів освіти у ЗПО не мають почесних звань, не отримали спортивні розряди і звання, інші відзнаки і нагороди	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування батьків) Вивчення документації
	ЗПО не забезпечує видачу документів про позашкільну освіту	Вивчення документації

Форма вивчення документації

Дата вивчення (початок/завершення) **2024 – 2025 навчальний рік.**

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти

2.2.1. Досягнення здобувачів освіти

2.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах на рівні ЗПО, територіальної громади, області (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)

2.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)

Рівень заходу	2020/2021 н/р		2024/2025 н/р	
	загальна кількість	частка	загальна кількість	частка
на рівні закладу	1956	50%	2367	62%
на рівні ТГ/міста	-			
на рівні області	1505	38%	2591	68%
всеукраїнський рівень	82	2%	176	4,5%
міжнародний рівень	11	0,5%	18	0,7%

Річні плани роботи ЗПО В річних планах Центру планується участь вихованців в заходах різних рівнів.

Річні звіти про діяльність ЗПО В річних звітах завідувачі відділів вказують всі досягнення вихованців

Звіти 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ В звітах 1-ПЗ немає розділу, де потрібно вказувати досягнення вихованців

2.2.1.3. Частка колективів у ЗПО, що мають почесні звання (для закладів художньо-естетичного напрямку) та/або частка здобувачів освіти, які мають спортивну кваліфікацію, отримали спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямків), інші державні відзнаки і нагороди

Рік (навчальний рік)		Рік (навчальний рік)	
загальна кількість	частка	загальна кількість	частка
1	0,5%	1	0,5%

Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції

в наявності

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

в наявності

Річний звіт про діяльність закладу

Річний звіт про діяльність закладу заслуховується на педагогічній раді і є I – им пунктом у річному плані

2.2.1.4. Частка здобувачів освіти, які отримали у ЗПО документи про позашкільну освіту

(Заклади позашкільної освіти видають своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. (ЗУ «Про позашкільну освіту» частина 3 ст.18.) Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту (наказ Міністерства культури України від 09.08.2018 року № 686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу»). Свідоцтво про закінчення ДЮСШ (наказ Міністерства молоді та спорту України , Міністерства освіти і науки України від 07.07.2014 № 2213/798, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 липня 2014 р. за № 868/25645 “Про затвердження форм Свідоцтва про закінчення дитячо-юнацької спортивної школи та Особистої картки спортсмена”)

Напрямок (відділення, тощо)	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів в освіті	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів в освіті	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів освіти

Протоколи засідань педагогічної ради (Свідоцтва про позашкільну освіту видаються випускникам на підставі рішення педагогічної ради закладу Наказ МОН № 510 від 12.07.2001 «Про затвердження Порядку видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту»)

Це питання на стадії розгляду

Журнал реєстрації наказів

в наявності

Книга обліку та видачі свідоцтв (посвідчень) про позашкільну освіту (Видача свідоцтв реєструється у книзі обліку виданих свідоцтв. Наказ МОН № 510 від 12.07.2001 «Про затвердження Порядку видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту»)

Відсутня

**ВИСНОВОК : Рівень оцінювання якості освітньої діяльності КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР
з напрямку «Система оцінювання здобувачів освіти»: «вимагає покращання»**

**Напряом оцінювання «ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
КЗ «ЗОЦНТТУМ «ГРАНІ» ЗОР**

Вимога/правило: 3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗПО

<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи/інструменти вивчення</i>
3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу педагогічними працівниками	Педагогічні працівники забезпечують якість освітнього процесу на достатньому рівні	1. Вивчення документації 2. Спостереження (навчальні заняття) 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	Переважає більшість педагогічних працівників веде ділову документацію (журнали обліку роботи гуртка, групи тощо), необхідну для реалізації освітнього процесу, відповідно до вимог законодавства	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти) 3. Спостереження (навчальні заняття)
	Освітній процес в переважній більшості здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань. Навчальні програми (гуртків, секцій, об'єднань) розроблені та затверджені у порядку, визначеним законодавством	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти) 3. Спостереження (навчальні заняття)
	Більшість педагогічних працівників розвиває здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності. Формують компетентності відповідно до мети освітньої та навчальної програми	1. Спостереження (навчальні заняття) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
	Більшість педагогічних працівників застосовує сучасні освітні підходи, методики та технології; використовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі. Педагогічні працівники не беруть участі в реалізації	1. Спостереження (навчальні заняття) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)

	експериментальних освітніх програм.	
--	-------------------------------------	--

<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи/інструменти вивчення</i>
3.1.2. Організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи	Переважає більшість педагогічних працівників закладу організовують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу	1. Спостереження (навчальні заняття) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	Переважає більшість педагогічних працівників використовує в освітньому процесі інформаційно-методичні матеріали, розробляє та оприлюднює власну фахову інформацію	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	Більшість педагогічних працівників виконала план організаційно-масової роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
3.1.3. Співробітництво педагогічних працівників	Більшість педагогічних працівників співпрацює з батьками здобувачів освіти	Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	Педагогічні працівники співпрацюють з представниками закладів освіти, громадських організацій	Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)

Вимога 3.2 : Підвищення професійного рівня педагогічних працівників ЗПО

<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи/інструменти вивчення</i>
3.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками постійного підвищення своєї кваліфікації	Усі педагогічні працівники забезпечують постійне підвищення своєї кваліфікації	Вивчення документації
	У переважній більшості педагогічних працівників закладу наявні документи про підвищення кваліфікації	Вивчення документації
	Усі педагогічні працівники закладу дотримуються вимог законодавства під час атестації	Вивчення документації
	Переважає більшість педагогічних працівників закладу обирає різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	Педагогічні працівники беруть участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)

	Педагогічні працівники закладу мають відзнаки, нагороди, звання	Вивчення документації
--	---	-----------------------

ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Форма вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників у закладі позашкільної освіти

I. Спостереження за проведенням навчального (навчально-тренувального) заняття

Аспекти заняття/ показники	№ заняття	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9
Дата проведення		11.04. 2024	12.04. 2024	12.04. 2024	12.04. 2024	13.04. 2024	13.04. 2024	13.04. 2024	14.04. 2024	14.04. 2024
Назва гуртка, групи, класу, секції, відділення, відділу, студії та інших творчих об'єднань (далі - гуртка, групи та інших творчих об'єднань)		Комп'ютерна графіка і анімація	Інформатика та обчислювальна техніка	Архітектульне моделювання	Початкове технічне моделювання	Основи користування офісними програмами на ПК	Основи програмування для молодшого шкільного віку	Моделювання найпростіших технічних об'єктів	Виготовлення сувенірів	Вибрані питання математики
Рік навчання, рівень		Основний, 1-й рік	Основний, 1-й рік	Початковий, 1-й рік	Початковий, 1-й рік	Початковий, 1-й рік	Початковий, 2-й рік	Початковий, 1-й рік	Початковий, 1-й рік	Основний, 1-й рік
Вік здобувачів освіти		9-12	14-17	7-9	6-10	8-9	7-8	8-9	6-10	14-17
Наявність та стан ведення ділової документації (журнали обліку роботи гуртка (секції, об'єднання, колективу), навчальні програми)		В наявності, високий	В наявності, високий	В наявності, високий	В наявності, достатній	В наявності, високий	В наявності, високий	В наявності, високий	В наявності, достатній	В наявності, високий
Тема заняття		Створення власного мультфільму з	Текстовий та графічний редактор	Середньовічна фортеця	Виготовлення оберегу з природного матеріалу	Елементи слайдової презентації	Програмування лінійних алгоритмів	Виготовлення листівки в техніці - колаж	Великодня писанки-символ українського народу:	Цікаві задачі

	фотографічних зображень	и Microsoft Word		мат (лялька-захисниця)	ації			візерунки, символи, значення. Виготовлення традиційного українського оберегу	
Кількість здобувачів освіти у гуртку, групі та інших творчих об'єднаннях	15	15	15	12	15	16	15	12	15
Кількість здобувачів освіти, присутніх на занятті	8	10	11	12	13	15	10	10	11
Кількість осіб з особливими освітніми потребами, присутніх на занятті (за наявності)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності (у разі необхідності)	проведено	проведено	проведено	проведено	проведено	проведено	проведено	проведено	проведено

1. Під час проведення навчального (навчально-тренувального) заняття спостерігалися розвиток і формування ключових компетентностей

№ з/п	Ключова компетентність (обрати відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9
1.	Спілкування державною мовою	високий	високий	достатній	високий	високий	високий	достатній	високий	високий
2.	Спілкування іноземними мовами	-	-	-	відсутнє	достатній	високий	-	відсутнє	-
3.	Математична грамотність	високий	високий	достатній	достатній	високий	високий	достатній	достатня	високий
4.	Компетентності у галузі природничих наук	високий	високий	достатній	достатній	високий	високий	достатній	достатній	високий
5.	Екологічна компетентність	високий	високий	достатній	високий	високий	високий	достатній	достатній	високий

2.	Розвиває в здобувачів освіти загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)	так	так	так	так	так	так	так	так	так
3.	Розвиває здібності здобувачів освіти у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості	так	так	так	так	так	так	так	так	так
4.	Надає первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності	так	так	так	так	так	так	так	так	так
5.	Дотримується гігієни навчання, формує навички здорового способу життя	так	так	-	так	так	так	так	так	так
6.	Розвиває в здобувачів освіти навички співпраці та культуру командної роботи	так	так	так	так	так	так	-	так	так

5. Використання сучасних підходів, методик, технологій, обладнання та засобів навчання

№ з/п	Діяльність керівника/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9
1.	Використовує інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють формуванню ключових компетентностей	так	так	частково	так	так	так	так	так	так
2.	Використовує електронні освітні, медіаресурси, мережу "Інтернет" з навчальною метою	так	так	так	так	так	так	так	так	так
3.	Використовує сучасні методики та технології	так	так	так	так	так	так	частково	так	так
4.	Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти	так	так	так	так	так	так	так	так	так

6. Комунікація зі здобувачами освіти

№ з/п	Діяльність керівника/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9
-------	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------

	та інших творчих об'єднань									
1.	Співпрацює зі здобувачами освіти на засадах партнерства:									
1.1	Вислуховує та сприймає думки здобувачів освіти, їх власну точку зору	так	так	так	так	так	так	так	так	так
1.2	Формулювання мети/завдання/проблеми та/або її розв'язання відбувається спільно зі здобувачами освіти	так	так	так	так	так	так	так	так	так
2.	У роботі зі здобувачами освіти застосовує авторитарний підхід (нав'язування своєї думки, блокування ініціативи, зневага до гідності і прав здобувачів освіти)	ні	ні	ні	ні	ні	ні	ні	ні	ні
3.	Застосовує особистісно орієнтований підхід:									
3.1	Комунікація націлена на те, щоб кожен здобувач освіти відчував себе особистістю	так	так	так	так	так	так	так	так	так
3.2	Спрямованість комунікації на розвиток та саморозвиток кожної дитини	так	так	так	так	так	так	так	так	так
4.	Дотримується принципів академічної доброчесності:									
4.1	Вказує джерело інформації, авторство	так	так	так	так	так	так	так	так	так
4.2	Інформує здобувачів освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності	так	так	так	так	так	так	ні	так	так

7. Організація роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)

№ з/п	Діяльність керівника/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9
1.	Планує роботу із урахуванням індивідуальних потреб здобувачів освіти з особливими	Відсутні здобува	Відсутні здобува	Відсутні здобувачі	Відсутні здобува	Відсутні здобува	Відсутні здобувачі	Відсутні здобувачі	Відсутні здобува	Відсутні здобува

	освітніми потребами	чі освіти з ООП	чі освіти з ООП	освіти з ООП	чі освіти з ООП	чі освіти з ООП	освіти з ООП	освіти з ООП	чі освіти з ООП	чі освіти з ООП
2.	Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей осіб з особливими освітніми потребами									
3.	Використовує спеціально розроблені завдання, допоміжні (корекційні) дидактичні матеріали									
4.	Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу									
5.	Конструктивно співпрацює з фахівцями, які надають психолого-педагогічні послуги									
6.	Залучає до спільної роботи здобувачів освіти з особливими освітніми потребами									

II. Перелік тверджень для самоаналізу керівника/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань, власної професійної діяльності

№ з/п	Перелік тверджень	Відповіді керівника гуртка			
		НЗ 1	НЗ 2 + НЗ 9	НЗ 3	НЗ 4
Планування роботи					
1.	За якою навчальною програмою Ви працюєте?	Авторська, Вороненко Л. В. «Комп'ютерна графіка і анімація»	1. Адаптована, Гаращенко А. П. «Інформатика та обчислювальна техніка» 2. Адаптована, Зіновєєва М. І. «Вибрані питання математики»	Адаптована, Зайченко О.В. «Архітектурне моделювання»	Програма МОН «Початкове технічне моделювання» лист МОН від 07.10.2019 №1/11-8872
2.	Чи вносите Ви зміни до навчальної програми (змінюєте теми, їх послідовність тощо)? Якщо так, то чому?	Так, зміни вносяться. Програма адаптується під «рівень» дітей, також має вплив повномасштабне вторгнення, бо заняття можуть корегуватися під події сьогодення.	Якщо перебої із світлом чи повітряна тривога	Ні	Вношу зміни та підготовці до участі у масових заходах обласних виставках, та при реалізації

					принципів національно-патріотичного виховання
3.	Які джерела Ви використовуєте під час підготовки до занять?	Інтернет-джерела, онлайн освітні курси (безкоштовні та платні), власна бібліотека	Інтернет	Власна бібліотека, Інтернет-джерела, освітні онлайн-ресурси	Джерела Інтернет, профільні друковані видання, журнали
4.	Чи відчуваєте Ви втручання керівництва закладу освіти у Вашу діяльність ? Якщо так, то у чому це проявляється ?	<u>Ні</u>	<u>Ні</u>	Ні	Ні
Використання сучасних підходів, методик, технологій, обладнання та засобів навчання в освітній (навчально-тренувальній) діяльності					
5.	Чи використовуєте Ви інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) у процесі підготовки до проведення навчальних (навчально-тренувальних) занять, розроблення завдань, створення освітніх ресурсів? Якщо так, то в який спосіб? Наведіть приклади	<u>Так</u> Робота гуртка «Комп'ютерна графіка і анімація» напряму пов'язана з ІКТ. Вихованці вчаться працювати в програмі «Adobe Flash MX» та знайомляться з програмами 3D-моделювання графіки «Tinkercad», «SketchUp», інші. Вихованці знайомляться з традиційними та нетрадиційними видами творчості – зйомка покадрового мультфільму за допомогою фотоапарату та обробки матеріалу у відеоредакторі («Movie Maker» чи інші). Також навчальною програмою передбачено знайомство з Adobe Photoshop, тощо	<u>Так</u> Комп'ютерні технології, що спрямовані на заохочення та мотивацію учнів до навчання, отримання необхідних знань і подальшої освіти та самоосвіти:	Так. Онлайн-сервіс LearningApps	Так
6.	Якщо ні, то з яких причин?				
7.	Чи використовуєте Ви сучасні методики, технології? Якщо так,	<u>Так</u>	<u>Так</u> Комп'ютерні та ігрові	Так. Метод проектів (на даний час –	Так (онлайн вікторини, пошукові

	то які?	Інформаційно-комунікаційні технології, Інтерактивні технології, Технології дистанційного навчання, Технології дослідницького навчання і проєктивної освіти, Ресурси Google, тощо	технології	короткочасних)	роботи та дослідження)
8	Якщо ні, то з яких причин?				
9.	Чи використовували Ви ІКТ під час проведеного заняття? Якщо так, то які форми були використані Вами?	<u>Так</u> Заняття проведено на платформі Zoom, робота в програмі «Adobe Flash MX», перегляд додаткового матеріалу на YouTube, Google-пошук	<u>Так</u> Колективні, індивідуальні	Так. Використання презентацій	Ні
10.	Якщо ні, то чим це обумовлено?				
11.	Чи використовуєте Ви ІКТ для зворотного зв'язку зі здобувачами освіти? Якщо так, то в який спосіб? Наведіть приклади	<u>Так</u> Є Viber-групи гуртка, в яких ведеться комунікація з вихованцями та їх батьками.	<u>Так</u> Wordwall, learningapps для оцінення знань та підсумку заняття	Ні.	Так (спілкування в меседжерах вайбер, соціальна мережа фейсбук)
12.	Якщо ні, то з яких причин?			Заняття проводяться у волонтерських центрах в очному форматі з урахуванням безпекової ситуації.	
13.	Чи використовуєте Ви медіаресурси в освітньому (навчально-тренувальному) процесі? Якщо так, то яким чином?	<u>Так</u> Освітні інтернет-ресурси, навчальні підручники, посібники, освітні портали для вчителів.	<u>Так</u> Інтернет, відео ресурси та онлайн документи	Так. Перегляд тематичних МК	Так (платформа Ютуб для активізації пізнавальної активності, перегляд роликів «Цікаві факти з теми заняття», тощо)

14.	Якщо ні, то чим це обумовлено?				
15.	Чи оприлюднюєте Ви власну фахову інформацію? Яким чином? Якщо так, наведіть приклади	Так Відкритий YouTube-канал	Так Участь в наукових конференціях, публікації тез	Статті в збірнику закладу, МК на YouTube каналі та сайті закладу.	Так (соціальна мережа Фейсбук)
16.	Якщо ні, то чому?				
Застосування системи оцінювання діяльності здобувачів освіти					
17.	Які критерії оцінювання діяльності здобувачів освіти Ви використовуєте в освітньому (навчально-тренувальному) процесі?	Використовується формувальне оцінювання, яке спрямоване на підтримку навчального розвитку дітей, діагностику досягнення на кожному з етапів процесу навчання; своєчасне виявлення проблем й запобігання їх напашуванню; аналіз ходу реалізації навчальної програми й ухвалення рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивацію прагнення здобути максимально можливі результати; виховання ціннісних якостей особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.	Вербальне оцінювання	Основним критерієм є участь в конкурсах, змаганнях різного рівня. Активна участь в роботі гуртка.	Дітей не оцінюю, лише даю позитивну оцінку бо діти молодшого шкільного віку
18.	У який спосіб Ви ознайомлюєте здобувачів освіти з критеріями оцінювання їхніх навчальних досягнень?	Критерії оцінювання повідомляються вихованцям на початку навчального року разом із ознайомленням з метою та ходом навчального процесу. Акцент робиться на участі у різноманітних конкурсах, фестивалях, виставках, тощо різних рівнів.	На початку теми: що повинні вміти по закінченню теми	Розробка критеріїв відбувається разом з вихованцями до початку практичної діяльності.	Вихованці беруть участь у різних масових заходах та отримують призові місця

19.	Чи застосовує Ви формувальне оцінювання під час проведення навчальних занять? Які аспекти формувального оцінювання використовуються найчастіше?	<u>Так</u> Формувальне оцінювання відбувається через спостереження за діяльністю учнів; аналіз їх робіт та результативність; самооцінювання та взаємооцінювання; оцінювання розвитку вихованців їхніми батьками; отримання зворотного зв'язку.	<u>Так</u> Самооцінюванням, тестуванням, інтелект картки Сигнальні картки та реакції найчастіше.	Формулювання зрозумілих для вихованців навчальних цілей за принципом SMART. Активна участь вихованців у процесі оцінювання.	Так (на початку кожного заняття ставлю перед вихованцями цілі які ми з ними будемо досягати, протягом навчальної діяльності коригую їх в залежності від процесу та досягнутого результату)
20.	Якщо ні, то з яких причин?				
21.	Чи забезпечуєте Ви зворотний зв'язок щодо досягнень здобувачів освіти ?	<u>Так</u> Всі досягнення гуртківців повідомляю в особисті та у Viber - групи гуртка.	<u>Так</u>	Так. Вихованці та їх батьки поінформовані про досягнення та нагороди.	Так (про кожні досягнення повідомляю як гуртківців так і їх батьків)

№ з/п	Перелік тверджень	Відповіді керівника гуртка			
		НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8
Планування роботи					
1.	За якою навчальною програмою Ви працюєте?	Основи користування на персональному комп'ютері офісними програмами WORD, EXCEL, PowerPoint.	Навчальна програма з позашкільної освіти науково-технічного напрямку «Основи програмування для молодшого шкільного віку»	Адаптована, Ревков О.В. «Моделювання найпростіших технічних об'єктів»	Програма МОН «Виготовлення сувенірів» лист МОН від 07.10.2019 №1/11-8872
2.	Чи вносите Ви зміни до навчальної програми (змінюєте теми, їх послідовність тощо)?	Так, іноді вношу. Так як ІТ-технології змінюється стрімко, майже кожні 3 міс. З'являються якісь новинки.	Ні	Ні	В залежності від безпекової ситуації, від забезпечення

	Якщо так, то чому?				здобувачів освіти електроенергією та можливістю доступу в Інтернет. Заняття проводяться на платформі ZOOM
3.	Які джерела Ви використовуєте під час підготовки до занять?	Квест гри на різних платформах стосовно ІТ-розвитку, багато матеріалів з вебінарів різнопланових навчань при підвищенні кваліфікації. Наприклад: зошит конспект з інформатики авт. О,В, Коршунова; https://www.kidzsearch.com/ www.playcodemonkey.com Microsoft Office 365 https://youtu.be/GZlUP-aSFco www.yrs.io Facebook Instagram www.osvita-dim.com.ua	Навчальну програму, робочий зошит для вихованців «Основи програмування для молодшого шкільного віку» та посібник для викладача «Основи програмування для молодшого шкільного віку»	Бібліотека закладу, Інтернет-джерела, освітні курси.	Джерела Інтернет, профільні друковані видання, журнали, освітні платформи https://vseosvita.ua/ , https://naurok.com.ua/
4.	Чи відчуваєте Ви втручання керівництва закладу освіти у Вашу діяльність? Якщо так, то у чому це проявляється?	<u>Так</u> Це підтримка, перевірка, різнопланові консультації та підказки. Особливо в керівників, які більш загартовані та мають знання законодавчих вимог з проведення занять, написання різнопланової документації.	<u>Так</u> У перевірці роботи	Ні	Ні
Використання сучасних підходів, методик, технологій, обладнання та засобів навчання в освітній (навчально-тренувальній) діяльності					
5.	Чи використовуєте Ви інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) у процесі підготовки до проведення навчальних (навчально-тренувальних) занять, розроблення завдань, створення	<u>Так</u> Так це соціальні мережі, групи Вайбер та телеграм. Запис занять на відео записів в ПК-додатках: ZOOM або Bandicam	<u>Так</u> Навчальні курси: TuxBot, Scratch Junior, Code.org, LigthBot, Scottie Edu, PilasBloques та інші. Інтернет-ресурси для створення інтерактивних вправ та вікторин: Quizziz, Kahoot, LearningApps,	Так. Навчальна платформа Kahoot	Так

	освітніх ресурсів? Якщо так, то в який спосіб? Наведіть приклади		WordWall та інші.		
6.	Якщо ні, то з яких причин?	-			
7.	Чи використовуєте Ви сучасні методики, технології? Якщо так, то які?	<u>Так</u> PilasBloques, Scratch, інтерактивні вікторини, інтерактивні вправи, Paint – розмальовки.	<u>Так</u> Додатки Google: обліковий запис Google, електронна скринька Gmail, Google Диск, Google Meet, Google Форми, Google Документи, Google Таблиці, Google Презентації, Google Keep, Jamboard.	Так. Ігрові технології	Так (онлайн квести, пошукові роботи та дослідження)
8.	Якщо ні, то з яких причин?	-			
9.	Чи використовували Ви ІКТ під час проведеного заняття? Якщо так, то які форми були використані Вами?	<u>Так</u> При відео зустрічі використовую ZOOM. При записі заняття - Bandicam	<u>Так</u> Ігрофікація освітнього процесу: Quizziz, Kahoot, LearningApps, WordWall та інші. Навчальні курси: TuxBot, Scratch Junior, Code.org, LigthBot, Scottie Edu, PilasBloques та інші.	Так. Онлайн-заняття проводяться на платформі Zoom.	Так (на платформі ZOOM)
10.	Якщо ні, то чим це обумовлено?	-			
11.	Чи використовуєте Ви ІКТ для зворотного зв'язку зі здобувачами освіти? Якщо так, то в який спосіб? Наведіть приклади	<u>Так</u> Google Classroom, Viber, Telegram	<u>Так</u> Google Classroom, Google Meet, Gmail, Zoom, Telegram, Viber.	Так. Є група гуртка в Вайбер, де оголошуються анонси занять. Діти надсилають фото готових робіт (хто не встиг під час заняття продемонструвати готовий виріб)	Так (сплікування в меседжерах вайбер, телеграм, соціальна мережа фейсбук)
12.	Якщо ні, то з яких причин?	-			
13.	Чи використовуєте Ви медіаресурси в освітньому	Так YouTube, сервіси Google і так	<u>Так</u> Навчальні та пізнавальні відео з	Так. Перегляд тематичних МК	Так (підбір інформації з теми

	(навчально-тренувальному) процесі? Якщо так, то яким чином?	далі	YouTube за тематикою заняття, руханки з YouTube, додатки Google.		заняття, підбір наочності та малюнків, роликів для активізації зацікавленості здобувачів освіти)
14.	Якщо ні, то чим це обумовлено?	-			
15.	Чи оприлюднюєте Ви власну фахову інформацію? Яким чином? Якщо так, наведіть приклади	Так Люблю проводити майстер-класи. Якщо потрібно - записую відео та ділюся посиланням.	Так Сторінка на YouTube каналі для вихованців, на освітніх онлайн-платформах, у матеріалах та виступах конференцій, майстер-класах для викладачів.	Так. Відеоінструкції та МК на сайті закладу	Так (соціальна мережа фейсбук, освітня платформа https://vseosvita.ua/
16.	Якщо ні, то чому?	-			
Застосування системи оцінювання діяльності здобувачів освіти					
17.	Які критерії оцінювання діяльності здобувачів освіти Ви використовуєте в освітньому (навчально-тренувальному) процесі?	Постійно проводжу перевірку як теоретичних знань так і практичних	Знання і розуміння - оцінюється здатність здобувача освіти розуміти теоретичний матеріал і застосовувати його в практичних завданнях. Навички - оцінюється рівень володіння певними практичними навичками, що передбачені програмою навчання. Комунікативні навички - оцінюється здатність взаємодіяти з іншими людьми, включаючи здатність висловлювати думки, вести діалог і співпрацювати в групах. Аналітичні навички - оцінюється здатність критично мислити і аналізувати інформацію.	Основним критерієм є участь в конкурсах, змаганнях різного рівня. Активна участь в роботі гуртка.	Дітей не оцінюю, лише даю позитивну оцінку бо діти молодшого шкільного віку (6-10 років), оцінювання скоріше проводиться, як рефлексія, (прийом «Мікрофон»)

			Творчість - оцінюється здатність генерувати нові ідеї і розв'язувати проблеми у нестандартний спосіб. Самостійність - оцінюється здатність працювати самостійно і відповідально виконувати завдання без зайвої допомоги. Мотивація - оцінюється ступінь зацікавленості в навчанні та його бажання досягти успіху в навчанні.		
18.	У який спосіб Ви ознайомлюєте здобувачів освіти з критеріями оцінювання їхніх навчальних досягнень?	Проводжу роз'яснення. Якщо в оцінці є декілька критеріїв - розписую додатково коментуванням.	Шляхом консультацій та особистого спілкування. Допомогою при виконанні завдань. Також у процесі проведення онлайн та офлайн занять. Участь у конкурсах.	Повідомлення вихованцям про критерії оцінювання.	Результативність вихованців у різних конкурсах, виставках обласного всеукраїнського рівня, та оприлюднення цієї інформації для вихованців та їх батьків
19.	Чи застосовує Ви формувальне оцінювання під час проведення навчальних занять? Які аспекти формувального оцінювання використовуються найчастіше?	<u>Так</u> Опитування	<u>Так</u> Взаємодія між вихованцем та викладачем, щоб оцінити досягнення та задати нові цілі. Оцінювання різноманітних навчальних досягнень. Використання різних методів оцінювання: проекти, тести, домашні завдання, вікторини та ін. Зосередженість на процесі навчання, зокрема на індивідуальних особливостях вихованця, його розвитку та покращенні навичок. Розвиток самооцінки та самостійності	Так. Постановка чітких цілей, яких дитина зможе досягти під час освітнього процесу. Самооцінювання вихованцями під час заняття.	Так (оцінювання проводиться в залежності від поставлених цілей та від віку гуртківців (6-10 років) але воно має скоріше за все позитивне ставлення).

			вихованця, вміння оцінювати свої досягнення та задавати цілі для подальшого розвитку. Індивідуальний підхід до кожного вихованця.		
20.	Якщо ні, то з яких причин?	-			
21.	Чи забезпечуєте Ви зворотний зв'язок щодо досягнень здобувачів освіти ?	<u>Так</u>	<u>Так</u>	Так. Вихованці та їх батьки поінформовані про досягнення та нагороди.	Так (повідомлення про результати та успіхи вихованців)

ВИСНОВОК : Рівень оцінювання якості освітньої діяльності КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР з напряму «ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»: «достатній»

Ірина Комиса

