

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ
ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ «ГРАНІ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Н А К А З

від «09» вересня 2025 р.

м. Запоріжжя

№ 91/1

Про створення робочої групи та проведення тематичного самооцінювання внутрішньої системи якості освіти у закладі за напрямом: «Управлінська діяльність» у 2025/2026 н.р.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41) та «Про позашкільну освіту», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти та науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методичних рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладах позашкільної освіти Державної служби якості освіти України, затверджених Наказом Державної служби якості освіти України від 01 серпня 2022 №01-10/75, «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР» (протокол педагогічної ради від 30.05.2023 № 2; наказ від 15.08.2023 № 58/ 1) з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗПО, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2025/2026 н.р. комплексний моніторинг та самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом: «Управлінська діяльність».
2. Затвердити склад робочої групи для здійснення тематичного самооцінювання освітньої діяльності закладу за напрямом: «Управлінська діяльність» (Додаток 1).
3. Затвердити План роботи робочої групи з проведення самооцінювання освітньої діяльності закладу за відповідним напрямом (Додаток 2).
4. Членам робочої групи:
 - 4.1. використовувати наступні методи збору інформації, як: вивчення

документації, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу, спостереження, індивідуальне інтерв'ю;

4.2.підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та вихованців відповідно до орієнтовних критеріїв та індикаторів для самооцінювання управлінських процесів у закладі позашкільної освіти (Додаток 3);

4.3.для визначення рівня дотримання вимог/правил організації управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти використовувати орієнтовні рівні оцінювання (Додаток 4);

4.4.надавати узагальнену інформацію про проведення вивчення і оцінювання відповідного напрямку роботи закладу освіти у паперовому та електронному вигляді у формі звітів, таблиць, діаграм, презентацій, схем тощо завідувачу відділом методичним.

5. Пахоті М.С., методисту, члену робочої групи:

5.1.провести онлайн-опитування щодо відповідного напрямку з якості освіти закладу позашкільної освіти серед педагогів, вихованців середнього та старшого шкільного віку та батьків вихованців різних вікових категорій;

5.2.підготувати довідку щодо узагальнення результатів опитування учасників освітнього процесу.

5.3.подавати узагальнену інформацію про проведення вивчення і оцінювання відповідного напрямку роботи закладу освіти у паперовому та електронному вигляді у формі звітів, таблиць, діаграм, презентацій, схем тощо завідувачу відділом методичним.

6. Примеровій Т.М., методисту, члену робочої групи:

6.1.систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення та аналізу системи оцінювання здобувачів освіти;

6.2.координувати результативне проведення самооцінювання за відповідним напрямом;

6.3.узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти за вищезазначеним напрямом;

6.4.підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності;

6.5.підготувати звіт за результатами самооцінювання з пропозиціями за відповідним напрямом оцінювання якості освіти закладу позашкільної освіти до 20.06.2026 року.

7. Бондаренко О.Б., завідувачу відділу методичного та Комисі І.В., методисту – членам робочої групи, надати письмові рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання вищезазначеного напрямку та розглянути їх на засіданні

педагогічної ради

8. Арутюняну В.Е., заступнику директора з НВР/заступнику голови робочої групи підготувати висновки за результатами самооцінювання, які будуть складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти та визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності, які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Сергій БОГДАНОВ

Тетяна Примерова

0980979439

Марина Пахота

0985400496

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з проведення вивчення та тематичного самооцінювання внутрішньої системи якості освіти у КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР за напрямом «Управлінська діяльність» у 2025/2026 н.р.

1. Богданов С.М., директор КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР, голова робочої групи;
2. Арутюнян В.Е., заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови робочої групи;
3. Ревков О.В., заступник директора з навчально-методичної роботи, член робочої групи;
4. Бондаренко О.Б., завідувач відділу методичного, член робочої групи;
5. Смирнова А.В., завідувач відділу STEM-освіти, член робочої групи;
6. Зайченко О.В., завідувач відділу художньо-технічного, член робочої групи;
7. Тамкович І.О., завідувач відділу науково-технічного МАН, член робочої групи;
8. Тюкова Л.М., завідувач відділу початкового технічного моделювання, член робочої групи;
9. Адамович А.В., завідувач відділу спортивно-технічного, член робочої групи;
10. Комиса І.В., методист, член робочої групи;
11. Примерова Т.М., методист, член робочої групи;
12. Пахота М.С., методист, член робочої групи;
13. Соловей О.В., практичний психолог закладу, член робочої групи;
14. Представники органів громадського самоврядування, члени робочої групи:
 - Кубатко О.М.;
 - Булгакова Т.А.;
 - Бондаревич Р.К.

**Орієнтовний план роботи робочої групи з вивчення та самооцінювання
педагогічної діяльності педагогічних працівників**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I етап - підготовчий			
1	Вирішення організаційних питань щодо проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом: «Управлінська діяльність» . Розподіл обов'язків.	вересень 2025	Голова робочої групи
2	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність»	жовтень 2025	Комиса І.В.
II етап -діяльнісний			
3	Розробка інструментарію збору інформації (опитувальники, анкети, тести тощо), узгодження їх змісту для проведення самоаналізу	жовтень 2025	Примерова Т.М. Пахота М.С.
4	Розробка Гугл-форм анкет онлайн-опитування щодо відповідного напрямку з якості освіти закладу позашкільної освіти серед педагогів, вихованців середнього та старшого шкільного віку та батьків вихованців різних вікових категорій	листопад 2025	Примерова Т.М. Пахота М.С.
5	Розробка форми вивчення діяльності закладу за відповідним напрямом	листопад 2025	методисти
6	Проведення анкетування серед здобувачів освіти та їх батьків	грудень 2025-січень 2026	члени робочої групи
7	Проведення опитування серед педагогічних працівників	січень 2026-березень 2026	члени робочої групи
8	Вивчення внутрішньої документації з управлінської діяльності	грудень 2025-березень 2026	завідувачі відділів
III етап – узагальнення результатів			
9	Аналіз результатів моніторингу, обговорення у робочій групі	березень 2026	Ревков О.В., робоча група
10	Підготовка звіту за результатами самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність»	травень 2026	Примерова Т.М., робоча група

11	Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу позашкільної освіти	червень 2026	Примерова Т.М., Пахота М.С.
IV етап – представлення результатів			
12	Представлення результатів на засіданні педагогічної ради	травень 2026	голова робочої групи
13	Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	травень-червень 2026	робоча група
10	Оприлюднення на веб-сайті закладу звіту про результати самооцінювання та спостереження за напрямом «Управлінська діяльність».	червень 2026	Едель М.Г.

Додаток 3
до наказу № 91/1
від 09.09.2025 р

**Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання
освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти**

№	Вимога/правило	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1.	Напрямок оцінювання «Управлінська діяльність»			
	4.1. Організаційно-правові засади діяльності ЗПО	4.1.1. Керівництво ЗПО забезпечує організацію управлінської діяльності	4.1.1.1. Установчі документи ЗПО відповідають законодавству	Вивчення документації
			4.1.1.2. У ЗПО створено внутрішню систему забезпечення якості освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти)
			4.1.1.3. Планування роботи ЗПО відповідає статуту, особливостям (типу і напрямку (ів) позашкільної освіти), умовам його діяльності	Вивчення документації
			4.1.1.4. Керівник та колегіальні органи управління ЗПО аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби	Вивчення документації
			4.1.1.5. Структура ЗПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм відповідають статуту закладу освіти	Вивчення документації
			4.1.1.6. Режим роботи ЗПО та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти	Вивчення документації
			4.1.1.7. Наповнюваність гуртків, груп, секцій та	Вивчення документації

			інших творчих об'єднань відповідають встановленим нормативам	
			4.1.1.8. Динаміка мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань ЗПО, кількості здобувачів освіти	Вивчення документації
			4.1.1.9. Сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування ЗПО	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, батьків)
			4.1.1.10. Співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, батьків)
		4.1.2. Керівництво ЗПО забезпечує ефективність кадрової політики	4.1.2.1. ЗПО забезпечений педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами відповідно до штатного розпису	Вивчення документації
			4.1.2.2. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО відповідають вимогам законодавства	Вивчення документації
			4.1.2.3. Керівництво ЗПО застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
			4.1.2.4. Керівництво ЗПО створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
		4.1.3 Керівництво ЗПО забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу	4.1.3.1. Керівництво ЗПО оприлюднює інформацію про заклад на власному вебсайті або на вебсайті засновника	1. . Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, батьків) 2. Спостереження (освітнє середовище)

	4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності	4.2.1. Впровадження академічної доброчесності у ЗПО	4.2.1.1. Керівництво ЗПО забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти)
			4.2.1.2. Частка педагогічних працівників і здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти)

ОРІЄНТОВНІ РІВНІ ОЦІНЮВАННЯ
щодо дотримання вимог/правил організації управлінських процесів
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Вимога/прав ило	Високий рівень	Достатній рівень	Потребує покращення	Низький рівень
Стратегічні документи	Повні, актуальні, відповідають закону	Потребують незначного оновлення	Частково застарілі	Відсутні або не використову ються
Прозорість процесів	Регулярне оприлюднення, зворотній зв'язок	Частково забезпечена	Інформація оновлюється рідко	Відсутність прозорості
Участь громадськост і	Органи самоврядування діють активно	Є, але не системно	Епізодична співпраця	Відсутня участь
Фінансово- господарська діяльність	Звіти ведуться, ефективне використання	Є окремі зауваження	Недоліки у веденні документації	Відсутній контроль та прозорість

З наказом ознайомлені:

Богданов С.М.	_____
Арутюнян В.Е.	_____
Ревков О.В.	_____
Бондаренко О.Б.	_____
Смирнова А.В.	_____
Зайченко О.В.	_____
Тамкович І.О.	_____
Тюкова Л.М.	_____

Адамович А.В.	_____
Комиса І.В.	_____
Примерова Т.М.	_____
Пахота М.С.	_____
Соловей О.В.	_____
Кубатко О.М.	_____
Булгакова Т.А.	_____
Бондаревич Р.К.	_____